

Inzake ANBI

Beleidsplan 2023

Stichting Community Plus

Gevestigd te Den Haag



Community Plus





INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
1 Voorwoord	3
2 Algemene gegevens en bestuur.....	4
3 Missie, visie en ambitie	5
4 Organisatie.....	6
5 Doelstelling	7
6 Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	9
7 Activiteiten.....	10
8 Vrijwilligers	11
9 Financiële prognose 2023-2025	12
10 Fondsenwerving.....	13
11 ANBI aanvraag Stichting Community Plus.....	14
12 Beheer en besteding van vermogen	15
13 Communicatie	16
14 Certificaten en codes.....	17

Stichting Community Plus

Bezoekadres:

Conradkade 53-54
2517BR Den Haag

Correspondentieadres:

Plesmanlaan 122
2497CC Den Haag

Contact:

XX
info@communityplus.nl
www.communityplus.nl

Documentnummer	: CP-BP-2023
Versie/Datum	: DEF/20230314



1 VOORWOORD

Met genoegen presenteren wij u het beleidsplan van stichting Community Plus. De stichting is opgericht op 14 april 2021 en statutair gevestigd te Den Haag. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82541493 en bij de Belastingdienst onder RSIN-nummer 862511707.

Ons streven is om de leefbaarheid en sociale cohesie te versterken binnen de Haagse wijken op basis van Sustainable Development Goals (SDG's). Wij willen daarom met onze stichting inwoners aanmoedigen deel te nemen aan activiteiten en gemeenschapsofbouw door in te zetten op waarden als zorgzaamheid en vrede, solidariteit en empathie.

Om op een maatschappelijk waardevolle manier bij te dragen aan de doelstellingen die de stichting nastreeft, is het opstellen van een beleidsplan zeer belangrijk. Bovendien is een dergelijk plan noodzakelijk om de status van Algemeen Nut Beogende Instelling te verkrijgen. Het beleidsplan is zorgvuldig opgesteld, rekening houdend met de eisen die gelden voor deze ANBI-status. Een ANBI-status zou een erkenning zijn van vertrouwen voor de partners van Stichting Community Plus, en vormt een belangrijke stap in het streven naar betrouwbaarheid en legitimiteit als organisatie.

Dit beleidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens en bestuur
- Missie, visie en ambitie
- Organisatie
- Doelstelling
- Doelgroep en betrokkenheid doelgroep
- Activiteiten
- Vrijwilligers
- Financiële prognose 2023-2025
- Fondsenwerving
- ANBI-aanvraag Stichting Community Plus
- Beheer en besteding van vermogen
- Communicatie
- Certificaten en codes

Op de website van de stichting vindt u documentatie, waaronder dit beleidsplan en de statuten en in de toekomst de verschillende governance codes namens de stichting.

Namens het bestuur van Stichting Community Plus,

Andi Leman

Den Haag, maart 2023



2 ALGEMENE GEGEVENS EN BESTUUR

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Statutaire naam	: Stichting Community Plus
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 14 april 2021
KvK nummer	: 82541493
Banknummer (IBAN)	:
Fiscaal nummer (RSIN)	: 862511707
SBI-code	: 91042
Bezoekadres	: Conradkade 53-54, 2517BR Den Haag
Correspondentieadres	: Plesmanlaan 122, 2497CC Den Haag
Telefoonnummer	: XXX
Website	: www.communityplus.nl
E-mail	: info@communityplus.nl
Werkgebied	: Lokaal
Doelgroep(en)	: Inwoners van de gemeente Den Haag

2.2 BESTUUR

Naam: L e m a n, A n d i

Titel: Voorzitter

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: D i n s i, A b d e l k a r i m

Titel: Secretaris

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: A i t i h d a, F o u a d

Titel: Penningmeester

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: A k b a r, A m i t

Titel: Algemeen bestuurslid

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



3 MISSIE, VISIE EN AMBITIE

3.1 ONZE MISSIE

De missie van Stichting Community Plus is om bij te dragen aan de verbetering van de leefbaarheid van de Haagse wijken door middel van kleinschalige en duurzame projecten die worden uitgevoerd door en voor de lokale gemeenschap. Wij streven ernaar om de sociale cohesie te vergroten, een positieve impact te hebben op het milieu en een inspirerend voorbeeld te zijn voor andere gemeenschappen.

3.2 ONZE VISIE

Wij zien een toekomst waarin de Haagse wijken bloeien als duurzame, leefbare en inclusieve gemeenschappen, waar mensen van alle leeftijden en achtergronden samenleven en samenwerken om hun omgeving te verbeteren en te behouden. Deze toekomst wordt gerealiseerd door middel van bottom-up initiatieven die worden gedreven door de gemeenschap zelf en waarin duurzaamheid, sociale cohesie en inclusiviteit centraal staan.

3.3 ONZE AMBITIE OP KORTE TERMIJN

- Stimuleren van duurzame projecten: Wij stimuleren duurzame projecten in de Haagse wijken door trainingen en workshops te organiseren over duurzaamheid en milieubewustzijn.
- Versterken van de sociale cohesie: Wij geloven dat sociale cohesie de basis is voor een sterke en veerkrachtige gemeenschap. Daarom organiseren wij evenementen en activiteiten die mensen van verschillende achtergronden bij elkaar brengen en de sociale banden versterken.
- Bevorderen van inclusiviteit: Wij streven naar een inclusieve samenleving waarin iedereen zich welkom voelt en gelijke kansen heeft om deel te nemen aan de gemeenschap. Daarom werken wij samen met lokale partners en organisaties om ervoor te zorgen dat onze projecten en activiteiten toegankelijk zijn voor mensen van alle leeftijden, geslachten en culturele achtergronden.
- Samenwerken met partners en organisaties: Wij werken samen met lokale partners en stakeholders om onze missie en visie te verwezenlijken. Dit omvat lokale overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere buurtinitiatieven. Door samen te werken kunnen we onze impact vergroten en synergie creëren tussen verschillende partijen. We delen onze kennis en ervaringen met anderen en werken samen met andere organisaties om de duurzame ontwikkeling van wijken en gemeenschappen te bevorderen.



4 ORGANISATIE

4.1 HOOFDLOCATIE

De hoofdlocatie van Community Plus is gevestigd op de Conradkade 53-54 te Den Haag. De locatie is gelegen vlak bij het centrum, en beschikt over voldoende parkeergelegenheid. Hierdoor is de locatie gemakkelijk te bereiken.

4.2 DIENST

De dienst die wordt aangeboden door Community Plus het verbinden van inwoners van de Haagse wijken middels projecten gericht op leefbaarheid en sociale cohesie.

4.3 PRIJS

Doordat Community Plus het publiek belang dient is het doel van deze stichting, om activiteiten zo veel mogelijk gratis aan te bieden aan de doelgroep, wat ten goede komt aan het publiek belang.

4.4 PERSONEEL

Community Plus is een ondernemende organisatie. De opzet van de stichting is gericht op een uitgebreid inhoudelijk publieksbereik om de doelstellingen te realiseren. De intentie is een sobere compacte organisatie die maximaal presteert.

4.5 HET BESTUUR

Het bestuur van de Community Plus bestaat uit een viertal onbezoldigde bestuurders, die ieder een eigen disciplineprofiel hebben dat dienstbaar is aan het geheel: bestuurlijk, cultureel inhoudelijk, financieel en ondernemend. De stichting heeft een bestuurs- en directiereglement waarin de taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur en onderlinge verhoudingen zijn vastgelegd.

4.6 DIRECTEUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de aanstelling van een directeur van Stichting Community Plus. Het bestuur heeft in 2021 Amit Akbar benoemd als directeur. De directeur werkt op vrijwillige basis, op dit moment voor 0,1 FTE.

4.7 BELONINGSBELEID

Aan bestuursleden wordt geen beloning toegekend.

4.8 COLLEGE VAN ADVISEURS/ RAAD VAN INSPIRATIE

Voor de toekomst wordt ingezet wordt getracht in de loop van de jaren een college van adviseurs of raad van inspiratie samen te stellen dat op de verschillende terreinen advies kan uitbrengen: onderzoek, inrichting, financiën, organisatie, bestuur en PR-marketing.



5 DOELSTELLING

5.1 MAATSCHAPPELIJK VRAAGSTUK

Uit het recente onderzoek van het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)¹ blijkt dat Nederland zeven sociale klassen heeft met grote onderlinge verschillen. Deze verschillen zijn niet alleen gebaseerd op economisch kapitaal, zoals opleiding, beroep, inkomen en financieel vermogen, maar ook op sociaal, cultureel en persoonskapitaal. Dit heeft grote gevolgen voor de sociale cohesie en leefbaarheid in ons land. Het is zorgwekkend dat één op de zes Nederlanders (16,3%) achterstand heeft op de genoemde terreinen, terwijl bijna 20% van de bevolking over de gehele linie een voorsprong heeft. Deze structurele ongelijkheid kan leiden tot minder vertrouwen in elkaar, de politiek en de overheid en kan de sociale cohesie in de samenleving onder druk zetten. Daarnaast hebben de groepen aan de 'onderkant' van de maatschappelijke ladder minder kansen in de samenleving.

Om de sociale cohesie en leefbaarheid te bevorderen, is het belangrijk dat er iets wordt gedaan om deze ongelijkheid te verminderen. Het bevorderen van bijvoorbeeld een sociaal netwerk, digitale vaardigheden en gezondheid zouden daarbij kunnen helpen. Het is daarbij wel belangrijk om niet alleen te kijken naar klassieke doelgroepen, maar ook naar de verschillen binnen die groepen. De stichting Community Plus is opgericht om, binnen vastgestelde kaders, deze opgave op zich te nemen.

5.2 STATUTAIRE DOELSTELLING

Ten doel:

- a. het leef- en woonklimaat in Haagse wijken, in het bijzonder de wijk Ypenburg, te behouden en waar mogelijk te verbeteren, onder andere met het oog op de leefbaarheid, het openbaar groen, het verkeer, bebouwing, scholen, gezondheidsvoorzieningen en openbare ruimten;
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van sociaal maatschappelijke projecten, in het bijzonder gericht op de jeugd, ouderen en of kwetsbare groepen;
 - c. het stimuleren en faciliteren van bewonersinitiatieven;
 - b. het organiseren en uitvoeren van bijeenkomsten, workshops, lezingen, exposities en het publiceren van documentatie;
 - c. het bevorderen van de verbinding tussen burgers, overheid, kunst, wetenschap, kennisbehoud en maatschappij en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
 - d. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

5.3 WERELDWIJDE DOELSTELLINGEN VERTALEN IN LOKALE OPLOSSINGEN

De stichting wil met de verschillende projecten werken binnen het raamwerk van Sustainable Development Goals (SDG's). Het leidende principe achter het opzetten van

¹ <https://www.scp.nl/actueel/nieuws/2023/03/07/aanzienlijke-verschillen-tussen-sociale-klassen-in-nederland>

de SDG's is het idee dat het onmogelijk is om mondiale problemen op te lossen zonder basisinitiatieven, ontworpen en beheerd door lokale gemeenschappen.² Verandering komt vaak van onderop en om lokale gemeenschappen sterker te maken en hen aan te moedigen deel te nemen aan gemeenschapsofbouw en deel te nemen aan dergelijke processen, moeten we solidariteit bevorderen door de waarden van gemeenschapsfilantropie (tolerantie, empathie, zorgzaamheid en vrede) te koesteren en elkaar te inspireren om te leren, zelfs over de grenzen heen., om het leven voor iedereen te verbeteren.

5.4 ZEVENTIEN DOELEN VOOR EEN BETERE WERELD (EN WIJK)

Met de zeventien Duurzame Ontwikkelingsdoelen is er een agenda voor de dingen die er echt toe doen. De doelen zijn internationaal erkend door 193 landen en maken duurzaamheid concreet, meetbaar en urgent. Ze bieden een totaalpakket: zonder gezonde planeet geen gezonde mensen.³ Voor de stichting Community Plus heeft de agenda een raamwerk waarbinnen verschillende projecten worden bedacht en uitgevoerd. Bij de jaarverslagen zal worden gerapporteerd in hoeverre de aan de SDG's gekoppelde doelstellingen zijn behaald.



² <https://www.cof.org/sites/default/files/documents/files/local-leadership-global-impact.pdf>

³ <https://duurzaamregeerakkoord.nl/doelen>



6 DOELGROEP EN BETROKKENHEID DOELGROEP

6.1 BESCHRIJVING DOELGROEP

De doelgroep van onze stichting is divers en bestaat uit alle inwoners van Den Haag, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of opleidingsniveau. Wij richten ons specifiek op de groepen die kwetsbaar zijn en/of moeite hebben om deel te nemen aan de samenleving, zoals ouderen, mensen met een beperking, een laag inkomen of eenzame mensen. Ons doel is om de sociale cohesie en leefbaarheid in de stad te verbeteren en tegelijkertijd bij te dragen aan duurzaamheid. We willen een inclusieve gemeenschap creëren waar iedereen zich thuis voelt en kan meedoen aan activiteiten en evenementen die bijdragen aan een betere buurt en stad. Daarnaast willen we bijdragen aan duurzaamheid door het organiseren van bijvoorbeeld groene activiteiten en het bevorderen van milieuvriendelijk gedrag. We hechten veel waarde aan samenwerking met andere organisaties en instanties om onze doelen te bereiken en werken daarom nauw samen met lokale gemeenten, maatschappelijke organisaties, bedrijven en scholen. We geloven dat een sterke en verbonden gemeenschap bijdraagt aan een gezonde en leefbare stad waarin mensen gelukkiger en gezonder zijn. We willen daarom de banden tussen de bewoners versterken en zorgen voor meer begrip en respect tussen verschillende culturen en achtergronden. Onze activiteiten en evenementen zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie, het vergroten van de leefbaarheid en het bevorderen van duurzaamheid in de stad, zodat we samen kunnen bouwen aan een betere toekomst voor Den Haag.

6.2 BETROKKENHEID DOELGROEP

Het betrekken van de doelgroep is een belangrijk onderdeel van onze stichting. Om dit te bereiken willen we verschillende activiteiten organiseren die gericht zijn op het vergroten van de betrokkenheid. Zo zullen we bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten organiseren waarbij we de doelgroep informeren over onze doelstellingen en projecten. Daarnaast zullen we hen uitnodigen om deel te nemen aan onze activiteiten en projecten, zodat zij zich meer verbonden voelen met onze stichting. We zullen ook actief gebruik maken van sociale media en andere onlinekanalen om onze doelgroep te bereiken en te betrekken. Verder zullen we onze vrijwilligers en medewerkers trainen en ondersteunen om hen in staat te stellen effectiever te communiceren en samen te werken met onze doelgroep. Tot slot zullen we regelmatig evaluaties uitvoeren om te bepalen of onze activiteiten de gewenste resultaten opleveren en waar nodig bijsturen.



7 ACTIVITEITEN

7.1 HAAGSE PROJECTEN

Voor 2023 staan er een aantal projecten in de uitvoering, onder voorbehoud van afdoende financiering:

- Duurzaamheidsproject gericht op circulariteit. Doelgroep: Jongeren Ypenburg
- Iftar-bijeenkomst gericht op sociale cohesie. Doelgroep: Inwoners Ypenburg
- Bordspellenproject gericht op sociale cohesie. Doelgroep: Inwoners Ypenburg
- Vrouwengroep gericht op sociale cohesie. Doelgroep: Inwoners Ypenburg
- Vlaggenproject gericht op sociale cohesie: Doelgroep: Inwoners Den Haag

7.2 WEBSITE LANCEREN

De website is een belangrijk communicatiemiddel. Niet alleen voor de doelgroepen, maar ook voor niet-doelgroepen die alleen op zoek zijn naar informatie over de stichting, de activiteiten en de progressie. De website is vooral gericht op het verstrekken van informatie.

7.3 SOCIAL MEDIA AANWEZIGHEID LANCEREN

Social Media is niet meer weg te denken binnen communicatie en marketing. De stichting is van plan met bescheiden middelen in te zetten op zichtbaarheid middels social media.

7.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN AANGAAN

Gedurende de komende beleidsperioden gaan we samenwerkingsverbanden intensiveren, uitbouwen en bestendigen en gaan we nieuwe, relevante samenwerkingsverbanden aan, die zowel organisatorisch als inhoudelijk kunnen zijn.

7.5 ONDERZOEK DOEN BIJ DOELGROEPEN

Community Plus streeft ernaar om ten einde van het beleidsplan een post-evaluatie te doen. De informatie kan de stichting gebruiken om het toekomstig beleid te versterken.



8 VRIJWILLIGERS

8.1 VRIJWILLIGERSBELEID

Het vrijwilligersbeleid voor onze organisatie zal aandacht besteden aan het werven, selecteren, begeleiden en behouden van vrijwilligers. Dit beleid zal de verantwoordelijkheden van de organisatie, de rechten en plichten van de vrijwilligers en de te volgen procedures duidelijk beschrijven. Er zal een opleidingsprogramma voor vrijwilligers worden ontwikkeld om hen te voorzien van de nodige vaardigheden en kennis om hun taken effectief uit te voeren. Er zal ook een systeem worden opgezet om vrijwilligers te evalueren en feedback te geven. Het beleid zal gericht zijn op het creëren van een inclusieve en veilige omgeving voor alle vrijwilligers, ongeacht hun achtergrond en ervaring. We zullen zorgen voor open communicatie en regelmatige bijeenkomsten om de betrokkenheid en motivatie van vrijwilligers te behouden en versterken. Het uiteindelijke doel van ons vrijwilligersbeleid is om een duurzame en positieve samenwerking met onze vrijwilligers op te bouwen en zo onze organisatie te versterken en onze doelen te bereiken.

8.2 VRIJWILLIGERSVERGOEDING

In ons projectplan willen wij alle vrijwilligers de mogelijkheid bieden om een vrijwilligersvergoeding te ontvangen. Als stichting willen we ook in staat zijn om deze vergoeding te betalen. Wij respecteren de volledige vrijheid van de vrijwilligers om de vergoeding te accepteren en te behouden, zonder dat hierover afspraken worden gemaakt om de vergoeding terug te betalen of af te zien van de vergoeding. Dit biedt vrijwilligers de mogelijkheid om de vergoeding als gift aan te merken bij de belastingdienst, indien zij dat wensen.

Per 2023 is er conform de regeling van de Belastingdienst mogelijk om de volgende vergoedingen toe te wijzen: een vergoeding van maximaal € 5,00 per uur, tot een maximum van € 190 per maand en tot een maximum van € 1.900 per jaar. Zowel de vergoeding per uur, per maand als per jaar mag niet hoger zijn dan de genoemde bedragen.

9 FINANCIËLE PROGNOSE 2023-2025

Om de doelen van de stichting te realiseren is er vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten om een prognose voor de komende drie jaren inzichtelijk te maken:

MEERJARENBEGROTING

Jaar: 2023-2025

1 De stichting is niet BTW-plichtig. De bedragen zijn inclusief BTW.

2 BATEN

<i>Financieringsbron</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
2.1 Eigen inkomsten	€2.500,00	€4.000,00	€6.000,00
2.2 Fondsen	€10.000,00	€15.000,00	€20.000,00
2.3 Subsidies	€10.000,00	€15.000,00	€20.000,00
	€ 22.500,00	€ 34.000,00	€ 46.000,00

3 Kosten

<i>Kostensoort</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
3.1 Personeelskosten	€1.500,00	€1.500,00	€2.000,00
3.2 Huisvestingskosten	€3.000,00	€5.000,00	€7.000,00
3.2 Activiteitenkosten	€8.000,00	€11.500,00	€16.000,00
3.2 Materiaalkosten	€7.000,00	€10.000,00	€13.500,00
3.3 Vrijwilligerskosten	€1.000,00	€2.000,00	€2.500,00
3.4 Wervingskosten	€1.000,00	€2.000,00	€2.500,00
3.4 Algemene kosten	€1.000,00	€2.000,00	€2.500,00
	€ 22.500,00	€ 34.000,00	€ 46.000,00

RESULTAAT EXPLOITATIE	€0,00	€0,00	€0,00
-----------------------	-------	-------	-------

9.1 JAARREKENING, BALANS EN JAARVERSLAG

Jaarrekening, balans en jaarverslag 2022 zijn beschikbaar en per maart 2023 vastgesteld door het bestuur.



10 FONDSENWERVING

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. De stichting wil dit geld binnen krijgen door onder andere sponsoring, donaties, giften, legaten, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving.

10.1 FONDSENWERVING

De stichting werft fondsen via het Fondsenboek, PEP Den Haag en partners, zoals de gemeente Den Haag. Na gedegen onderzoek en een zorgvuldig projectplan worden de fondsen aangeschreven en uitbesteed volgens de begroting. De stichting legt verantwoording af over de verworven bedragen.

10.2 SUBSIDIEWERVING

Stichting Community Plus ontvangt subsidies van overheden voor het mogelijk maken of in stand houden van activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden. Er zijn drie soorten subsidies beschikbaar, namelijk subsidies op grond van een nadere regeling, op grond van begrotingsjaar van de gemeente en op grond van buitenwettelijke subsidie. Deze worden bepaald op basis van onderhandelingen over de hoogte van de subsidie en/of afspraken in een subsidiecontract.

10.3 SPONSORING

Bedrijven kunnen de activiteiten van de stichting sponsoren en daarvoor een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie krijgen, zoals vermelding van hun bedrijfslogo op foldermateriaal en/of website en promotie van hun meubels in de culturele ruimtes. Er wordt een zakelijke overeenkomst afgesloten tussen beide partijen.

10.4 DONATEURSCHAP

Donateurschap bij Community Plus betekent geld geven aan een goed doel. Er ontstaat eenrichtingsverkeer en donateurs krijgen hierdoor een goed gevoel. Giften worden zeer gewaardeerd. Daarnaast wordt onder de donateurs van de stichting een nieuwsbrief verspreid. Deze verschijnt ten minste 2x per jaar. Om het doel onder de aandacht te brengen/houden en extra betrokkenheid van de donateurs op te bouwen.



11 ANBI AANVRAAG STICHTING COMMUNITY PLUS

Stichting Community Plus streeft er naar om een ANBI-status te verkrijgen. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht.

Als de stichting door de Belastingdienst aangewezen wordt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik worden van fiscale voordelen, zoals bijvoorbeeld:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten-of vennootschapsbelasting.

11.1 VOORWAARDEN

De stichting voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn voor een ANBI-toewijzing:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling beschikken niet over het vermogen van de stichting, alsof het hun eigen vermogen is. Er is sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom zal het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite, onder andere een duidelijke beschrijving van doelstellingen, de hoofdlijnen van het beleidsplan en het beloningsbeleid voor bestuur, directie en personeel. Daarnaast dient er ook een actueel verslag van de activiteiten en een financiële verantwoording over elk boekjaar te worden gepubliceerd.



12 BEHEER EN BESTEDING VAN VERMOGEN

Stichting Community Plus voert een (financiële) administratie. De stichting heeft, conform de statuten, geen winstoogmerk. Er wordt getracht genoeg inkomsten te genereren om doelstellingen te realiseren en daarmee, op lange termijn, de leefbaarheid en sociale cohesie binnen de Haagse wijken te verbeteren. Community Plus is een organisatie waarvan de totale baten op basis van het jaarverslag minder zijn dan 500.000 euro, derhalve betreft zij een kleine fondsen verwervende organisatie.

12.1 BEHEER VERMOGEN

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van het vermogen ligt bij het bestuur van stichting. De financiële commissie bestaat uit de directeur en de penningmeester. De penningmeester is daarbij feitelijk beheerder. Gezien de grote van de organisatie is de directeur ook hoofd financiën. Deze is verantwoordelijk voor de financiële zaken. Hieronder vallen de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening, de meerjarenraming, de begroting, het maken en bijhouden van de beschrijving van de administratieve organisatie. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor het beheer van de liquide middelen en overige bankzaken, betalingen aan crediteuren, innen van vorderingen en de uitgaande facturen.

12.2 JAARREKENING

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. De jaarrekening wordt ingericht in overeenkomstig met de 'Richtlijnen C2 kleine fondsenwervende organisaties' tenzij uit wet- of regelgeving blijkt dat andere richtlijnen gevolgd moeten worden. Op de website van de stichting zullen de actuele jaarcijfers met toelichting worden gepubliceerd. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website. De begroting voor het komende jaar wordt aan het eind van het lopende kalenderjaar opgesteld.

12.3 PUBLICATIEPLICHT.

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van de benodigde bescheiden op haar website www.communityplus.nl.



13 COMMUNICATIE

De communicatie dat de stichting zal verzorgen bestaat enerzijds uit jaarlijkse (verplichte) verslagen en anderzijds uit projectmatige communicatie.

13.1 JAARLIJKSE COMMUNICATIE

De stichting houdt jaarlijks haar doelgroep op de hoogte van de ondernomen activiteiten via het financiële jaarverslag, inhoudelijk jaarverslag en nieuwsbrieven. Het financiële jaarverslag toont de prestaties van de stichting in cijfers. De inhoudelijke verslagen en nieuwsbrief geven een kort overzicht van de activiteiten en hoe deze zijn verlopen. De intentie is om de digitale nieuwsbrief minstens vier keer per jaar uit te brengen.

13.2 PROJECTMATIGE COMMUNICATIE

De stichting richt zich op het vergroten van de naamsbekendheid onder particulieren, bedrijven en waar relevant, bij fondsen. De nadruk ligt op het promoten van specifieke activiteiten en projecten om transparantie te bieden over waar de donaties aan worden besteed. We vinden het belangrijk om inzicht en feedback te geven over de besteding van de fondsen ter ondersteuning van de voortgang en ontwikkeling van de projecten.

Maatwerk spreekt aan en kan potentiële donateurs binden. Via onze website, e-mail en direct mail willen we verschillende opties gaan aanbieden om te doneren. Regelmatig zou dan extra aandacht besteed worden aan bepaalde projecten om de interesse van potentiële donateurs te wekken. Daarnaast benaderen we bedrijven en scholen voor donaties.

Daarnaast werken we aan persberichten over bijzondere gebeurtenissen in de projecten, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de doelgroep van desbetreffende media. We streven ernaar om meer media, waaronder (lokale) kranten, weekbladen en radiozenders, bij de activiteiten te betrekken.



14 CERTIFICATEN EN CODES

Stichting Community Plus wil gaan inzetten op het behalen of het incorporeren van een aantal certificaten en codes. Als eerste focuspunt streeft de stichting ernaar het CBF-keurmerk en een ANBI-status te verkrijgen en als leerbedrijf te mogen fungeren. Als tweede aandachtspunt zal zijn het incorporeren van de Code Governance Cultuur, de Gedragscode Integriteit, de Fair Practice Code, en de Code Diversiteit en Inclusie.

14.1 ANBI STATUS

Zoals eerder benoemd in hoofdstuk 11 heeft de stichting als doel om een ANBI-status te behalen, om hiermee het publiek belang efficiënt te dienen.

14.2 CBF-KEURMERK

De CBF-toezichthouder goede doelen, toetst of goede doelen aan strenge kwaliteitseisen voldoen. Het CBF levert hierbij een bijdrage aan een professionele en transparante goede doelensector. Community Plus streeft naar een erkend CBF-keurmerk, waardoor de komende jaren wordt gefocust op deze strenge kwaliteitseisen.

14.3 GOVERNANCE CODE CULTUUR

De Governance Code Cultuur biedt normen voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties en stimuleert bewustwording en kritische reflectie. De Code is 'principle based', met algemeen geldende principes en aanbevelingen die toegepast of uitgelegd moeten worden.

14.4 CODE DIVERSITEIT & INCLUSIE

De Code Diversiteit & Inclusie is een zelfregulerende gedragscode van de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie. Het doel is dat de sector de diversiteit van de Nederlandse samenleving representeert en voor iedereen gelijkwaardig toegankelijk is als maker, producent, werknemer en publiek.

14.5 FAIR PRACTICE CODE

De Fair Practice Code is een gedragscode voor de kunst-, cultuur- en creatieve industrie gebaseerd op vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie. Het doel is om een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk te creëren.

14.6 LEERBEDRIJF

Community Plus wil een leerbedrijf worden en gelooft in wederzijdse kennis van studenten en begeleiders. Om leerbedrijf te worden, streeft Community Plus naar erkenning van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven. De ELBHO-erkenning wordt verleend als aan de voorwaarden is voldaan.

14.7 GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

Community Plus gaat een Gedragscode Integriteit opstellen die hand in hand gaat met de Code Governance Cultuur. De code biedt een referentie en leidraad voor more