

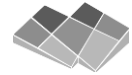
Beleidsplan 2024

Stichting Community Plus

Gevestigd te Den Haag



Community Plus



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord.....	3
2 Algemene gegevens en bestuur	4
3 Missie, visie en ambitie	5
4 Organisatie	6
5 Doelstelling.....	7
6 Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	9
7 Activiteiten en bereik	11
8 Vrijwilligers	14
9 Financiële prognose 2023-2025	16
10 Fondsenwerving	17
11 Beheer en besteding van vermogen.....	18
12 Communicatie	19
13 Certificaten en codes.....	20

Stichting Community Plus

Bezoekadres:

Oeverwallaan 130
2498 BK Den Haag

Correspondentieadres:

Plesmanlaan 122
2497CC Den Haag

Contact:

info@communityplus.nl
www.communityplus.nl

Schrijvers:

.....



1 VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan 2024 van Stichting Community Plus. Over onze projecten en activiteiten aankomend jaar leest u in dit beleidsplan. Op de website van de stichting, www.communityplus.nl, vindt u alle documentatie terug, waaronder dit beleidsplan en de statuten.

Onze missie is om leefbaarheid, duurzaamheid en sociale cohesie te stimuleren door mensen met elkaar te verbinden binnen de Haagse wijken. De pandemie ligt inmiddels achter ons, maar toch zien we dat veel mensen, zowel jong en oud, zich eenzaam en geïsoleerd voelen. Nu meer dan ooit. Het belang en het bevorderen van sociaal contact zal daarom een belangrijk thema zijn in onze programma's.

Onze dank gaat uit naar iedereen die ons bijstaat en bij onze organisatie betrokken is. Mocht het beleidsplan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen, dan vernemen wij die graag. Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het bestuur van Stichting Community Plus,

A n d i L e m a n, voorzitter
Den Haag, januari 2024



2 ALGEMENE GEGEVENS EN BESTUUR

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Statutaire naam	: Stichting Community Plus
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 14 april 2021
KvK nummer	: 82541493
Fiscaal nummer (RSIN)	: 862511707
SBI-code	: 91042
Bezoekadres	: Plesmanlaan 122, 2497CC Den Haag
Correspondentieadres	: Plesmanlaan 122, 2497CC Den Haag
Telefoonnummer	: 06 34 61 18 69
Website	: www.communityplus.nl
E-mail	: info@communityplus.nl
Werkgebied	: Lokaal
Doelgroep(en)	: Inwoners van de gemeente Den Haag

2.2 BESTUUR

Naam: L e m a n, A n d i

Titel: Voorzitter

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: D i n s i, A b d e l k a r i m

Titel: Penningmeester

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: A i t i h d a, F o u a d

Titel: Secretaris

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: A k b a r, A m i t

Titel: Algemeen bestuurslid

Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



3 MISSIE, VISIE EN AMBITIE

3.1 ONZE MISSIE

De missie van Stichting Community Plus is om bij te dragen aan de verbetering van de leefbaarheid van de Haagse wijken door middel van kleinschalige en duurzame projecten die worden uitgevoerd door en voor de lokale gemeenschap. Wij streven ernaar om de sociale cohesie en leefbaarheid te vergroten, een positieve impact te hebben op het milieu en een inspirerend voorbeeld te zijn voor andere gemeenschappen.

3.2 ONZE VISIE

Wij zien een toekomst waarin de Haagse wijken bloeien als duurzame, leefbare en inclusieve gemeenschappen, waar mensen van alle leeftijden en achtergronden samenleven en samenwerken om hun omgeving te verbeteren en te behouden. Deze toekomst wordt gerealiseerd door middel van bottom-up initiatieven die worden gedreven door de gemeenschap zelf en waarin duurzaamheid, sociale cohesie, leefbaarheid en inclusiviteit centraal staan.

3.3 ONZE AMBITIE

- Stimuleren van duurzame projecten: Wij stimuleren duurzame projecten in de Haagse wijken door trainingen en workshops te organiseren over duurzaamheid en milieubewustzijn.
- Versterken van de sociale cohesie: Wij geloven dat sociale cohesie de basis is voor een sterke en veerkrachtige gemeenschap. Daarom organiseren wij evenementen en activiteiten die mensen van verschillende achtergronden bij elkaar brengen en de sociale banden versterken.
- Verbeteren van de leefbaarheid: Wij zetten in op het creëren van omstandigheden waarin mensen comfortabel, gezond en gelukkig kunnen leven binnen hun directe leefomgeving.
- Bevorderen van inclusiviteit: Wij streven naar een inclusieve samenleving waarin iedereen zich welkom voelt en gelijke kansen heeft om deel te nemen aan de gemeenschap. Daarom werken wij samen met lokale partners en organisaties om ervoor te zorgen dat onze projecten en activiteiten toegankelijk zijn voor mensen van alle leeftijden, geslacht en culturele achtergronden.
- Duurzame samenwerking met partners en organisaties: Wij werken samen met lokale partners en stakeholders om onze missie en visie te verwezenlijken. Dit omvat lokale overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere buurtinitiatieven. Door samen te werken kunnen we onze impact vergroten en synergie creëren tussen verschillende partijen. We delen onze kennis en ervaringen met anderen en werken samen met andere organisaties om de duurzame ontwikkeling van wijken en gemeenschappen te bevorderen.



4 ORGANISATIE

4.1 HOOFDLOCATIE

De stichting heeft geen eigen locatie, maar gebruikt op projectmatige basis vaak ruimtes in buurtcentra. De behoefte voor een vaste (kantoor)ruimte is neergelegd bij Wijkz en de gemeente Den Haag. In 2024 zal tijdelijk de school aan de Böttgerwater gebruikt mogen worden. Daarnaast is er tijdelijk gebruik van ruimte in Leidschenveen.

4.2 DIENST

De dienst die wordt aangeboden door Community Plus is het verbinden van inwoners van de Haagse wijken middels projecten gericht op leefbaarheid en sociale cohesie.

4.3 PRIJS

Doordat Community Plus het publiek belang dient is het doel van deze stichting, om activiteiten zo veel mogelijk gratis aan te bieden aan de doelgroep, wat ten goede komt aan het publiek belang. Dit gebeurt door middel van het vinden van (financiële) middelen, apparatuur en ruimtes via gemeentes, private fondsen en andere maatschappelijke organisaties.

4.4 PERSONEEL

Community Plus is een ondernemende organisatie. De opzet van de stichting is gericht op een uitgebreid inhoudelijk publieksbereik om de doelstellingen te realiseren. De intentie is een sobere compacte organisatie die maximaal presteert. De stichting heeft geen personeel in dienst, maar keert daar waar mogelijk onkostenvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen uit aan vrijwilligers. Zelfstandige professionals worden betaald vanuit (niet-structurele) projectsubsidies.

4.5 HET BESTUUR

Het bestuur van de Community Plus bestaat uit een viertal onbezoldigde bestuurders, die ieder een eigen disciplineprofiel hebben dat dienstbaar is aan het geheel: bestuurlijk, cultureel inhoudelijk, financieel en ondernemend. De stichting heeft een bestuurs- en directiereglement waarin de taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur en onderlinge verhoudingen zijn vastgelegd.

4.6 DIRECTEUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de aanstelling van een directeur van Stichting Community Plus. Het bestuur heeft in 2021 Amit Akbar benoemd als directeur. De directeur werkt op vrijwillige basis, op dit moment voor 0,1 FTE. Tevens zit directie in het bestuur.

4.7 BELONINGSBELEID

Aan bestuursleden wordt geen beloning toegekend.

4.8 COLLEGE VAN ADVISEURS/ RAAD VAN INSPIRATIE

Voor de toekomst wordt getracht in de loop van de jaren een college van adviseurs of raad van inspiratie samen te stellen dat op de verschillende terreinen advies kan uitbrengen: onderzoek, inrichting, financiën, organisatie, bestuur en PR-marketing.



5 DOELSTELLING

5.1 MAATSCHAPPELIJK VRAAGSTUK

Uit het recente onderzoek van het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)¹ blijkt dat Nederland zeven sociale klassen heeft met grote onderlinge verschillen. Deze verschillen zijn niet alleen gebaseerd op economisch kapitaal, zoals opleiding, beroep, inkomen en financieel vermogen, maar ook op sociaal, cultureel en persoonskapitaal. Dit heeft grote gevolgen voor de sociale cohesie en leefbaarheid in ons land. Het is zorgwekkend dat één op de zes Nederlanders (16,3%) achterstand heeft op de genoemde terreinen, terwijl bijna 20% van de bevolking over de gehele linie een voorsprong heeft. Deze structurele ongelijkheid kan leiden tot minder vertrouwen in elkaar, de politiek en de overheid en kan de sociale cohesie in de samenleving onder druk zetten. Daarnaast hebben de groepen aan de 'onderkant' van de maatschappelijke ladder minder kansen in de samenleving. Tevens is het in de maatschappij merkbaar dat er van polarisatie sprake is.

Om de sociale cohesie en leefbaarheid te bevorderen, is het belangrijk dat er iets wordt gedaan om deze ongelijkheid te verminderen. Het bevorderen van bijvoorbeeld een sociaal netwerk, digitale vaardigheden en gezondheid zouden daarbij kunnen helpen. Het is daarbij wel belangrijk om niet alleen te kijken naar klassieke doelgroepen, maar ook naar de verschillen binnen die groepen. De stichting Community Plus is opgericht om, binnen vastgestelde kaders, deze opgave op zich te nemen.

5.2 STATUTAIRE DOELSTELLING

Ten doel:

a. het leef- en woonklimaat in Haagse wijken, in het bijzonder de wijk Ypenburg, te behouden en waar mogelijk te verbeteren, onder andere met het oog op de leefbaarheid, het openbaar groen, het verkeer, bebouwing, scholen, gezondheidsvoorzieningen en openbare ruimten;

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van sociaal maatschappelijke projecten, in het bijzonder gericht op de jeugd, ouderen en/of kwetsbare groepen;
- c. het stimuleren en faciliteren van bewonersinitiatieven;
- b. het organiseren en uitvoeren van bijeenkomsten, workshops, lezingen, exposities en het publiceren van documentatie;
- c. het bevorderen van de verbinding tussen burgers, overheid, kunst, wetenschap, kennisbehoud en maatschappij en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- d. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

5.3 WERELDWIJDE DOELSTELLINGEN VERTALEN IN LOKALE OPLOSSINGEN

De stichting wil met de verschillende projecten werken binnen het raamwerk van Sustainable Development Goals (SDG's). Het leidende principe achter het opzetten van de SDG's is het idee dat het onmogelijk is om mondiale problemen op te lossen zonder basisinitiatieven, ontworpen en beheerd door lokale gemeenschappen.² Met de zeventien Duurzame Ontwikkelingsdoelen is er een agenda voor de dingen die er echt toe doen. De doelen zijn internationaal erkend door 193 landen en maken duurzaamheid concreet, meetbaar en urgent. Ze bieden een totaalpakket: zonder gezonde planeet geen gezonde mensen.³ De stichting Community Plus gebruikt de SDG's als raamwerk waarbinnen verschillende projecten worden bedacht en uitgevoerd.

1 <https://www.scp.nl/actueel/nieuws/2023/03/07/aanzienlijke-verschillen-tussen-sociale-klassen-in-nederland>

2 <https://www.cof.org/sites/default/files/documents/files/local-leadership-global-impact.pdf>

3 <https://duurzaamregeerakkoord.nl/doelen>

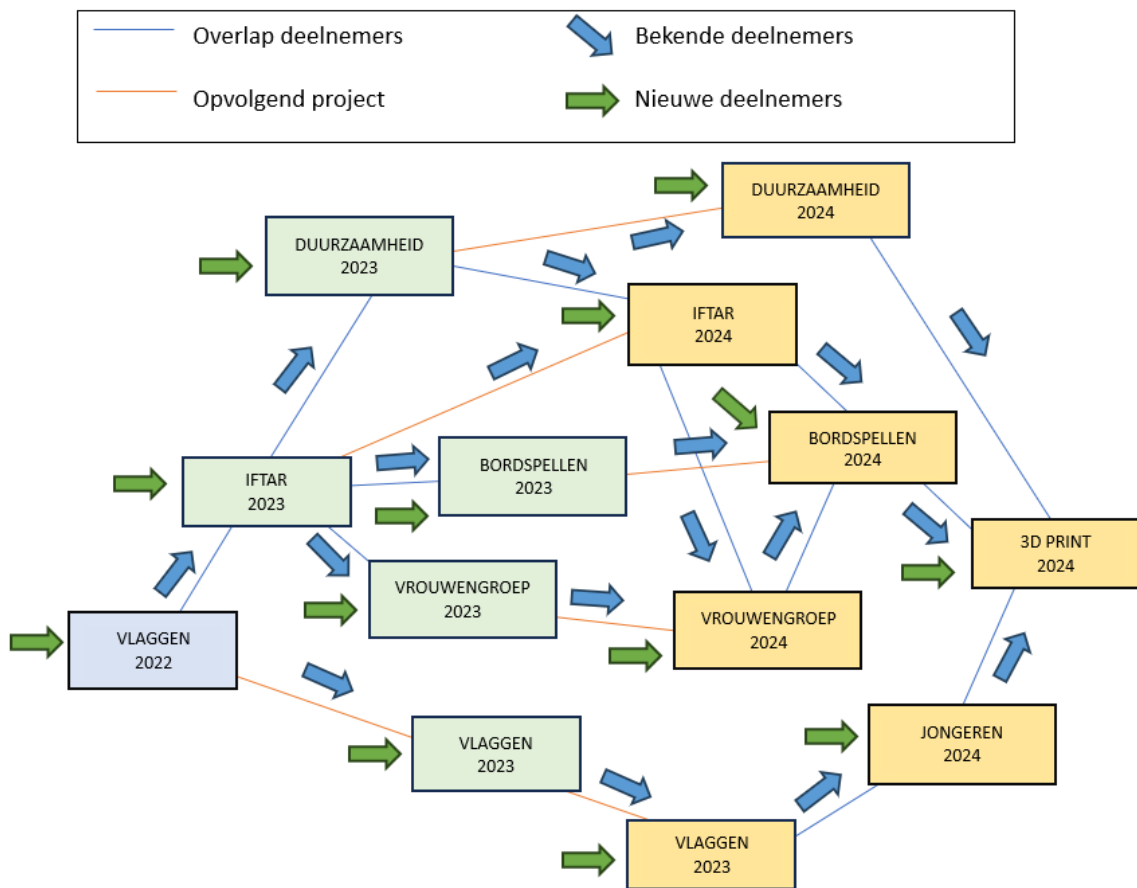


6 DUURZAME MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING

Versterking van gemeenschapsbanden, ontwikkeling van vitaliteit en vermindering van eenzaamheid zijn belangrijke effecten die bereikt worden. Om deze effecten te behouden en te versterken, is het belangrijk dat inwoners elkaar vaker opzoeken en leren kennen. Ze worden geïnformeerd over projecten die de sociale cohesie en leefbaarheid willen verbeteren: bijvoorbeeld het vrouwen netwerk, vlaggenproject, bordspelproject of duurzaamheidsproject.

Deze projecten zijn voorbeelden van structurele activiteiten die regelmatig zullen plaatsvinden. In het begin is het vooral belangrijk om met kleine en succesvolle projecten mensen te bereiken. Dit zal een sneeuwbaaleffect creëren, waarbij deelnemers niet alleen meedoen, maar ook gaan nadenken over hoe we de leefbaarheid en sociale cohesie kunnen verbeteren.

Het idee is dat er duurzame maatschappelijke ontwikkeling ontstaat, waarbij de deelnemer van project A de nieuwe vrijwilliger, ambassadeur of deelnemer wordt van project B en daarna bijvoorbeeld de projectcoördinator van project C. Of dat een vrijwilliger een deelnemer is aan meerdere projecten en daarmee ook deze tot een succes brengen. In de praktijk zijn bijvoorbeeld bij twee projecten in 2024 projectleiders begonnen die in 2023 nog deelnemer of vrijwilliger waren bij projecten in 2023.



Figuur 1: Voorbeeld “sneeuwbaaleffect” projecten



7 DOELGROEP EN BETROKKENHEID DOELGROEP

7.1 BESCHRIJVING DOELGROEP

De doelgroep van onze stichting is divers en bestaat uit alle inwoners van Den Haag, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of opleidingsniveau. Wij richten ons specifiek op de groepen die kwetsbaar zijn en/of moeite hebben om deel te nemen aan de samenleving, zoals ouderen, mensen met een beperking, een laag inkomen of eenzame mensen. Ons doel is om de sociale cohesie en leefbaarheid in de stad te verbeteren en tegelijkertijd bij te dragen aan duurzaamheid. We willen een inclusieve gemeenschap creëren waar iedereen zich thuis voelt en kan meedoen aan activiteiten en evenementen die bijdragen aan een betere buurt en stad. Daarnaast willen we bijdragen aan duurzaamheid door het organiseren van bijvoorbeeld groene activiteiten en het bevorderen van milieuvriendelijk gedrag. We hechten veel waarde aan samenwerking met andere organisaties en instanties om onze doelen te bereiken en werken daarom nauw samen met lokale gemeenten, maatschappelijke organisaties, bedrijven en scholen. We geloven dat een sterke en verbonden gemeenschap bijdraagt aan een gezonde en leefbare stad waarin mensen gelukkiger en gezonder zijn. We willen daarom de banden tussen de bewoners versterken en zorgen voor meer begrip en respect tussen verschillende culturen en achtergronden. Onze activiteiten en evenementen zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie, het vergroten van de leefbaarheid en het bevorderen van duurzaamheid in de stad, zodat we samen kunnen bouwen aan een betere toekomst voor Den Haag.

7.2 BETROKKENHEID DOELGROEP

Het betrekken van de doelgroep is een belangrijk onderdeel van onze stichting. Om dit te bereiken willen we verschillende activiteiten organiseren die gericht zijn op het vergroten van de betrokkenheid. Zo zullen we bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten organiseren waarbij we de doelgroep informeren over onze doelstellingen en projecten. Daarnaast zullen we hen uitnodigen om deel te nemen aan onze activiteiten en projecten, zodat zij zich meer verbonden voelen met onze stichting. We zullen ook actief gebruik maken van sociale media en andere onlinekanalen om onze doelgroep te bereiken en te betrekken. Verder zullen we onze vrijwilligers en medewerkers trainen en ondersteunen om hen in staat te stellen effectiever te communiceren en samen te werken met onze doelgroep. Tot slot zullen we regelmatig evaluaties uitvoeren om te bepalen of onze activiteiten de gewenste resultaten opleveren en waar nodig bijsturen.

7.3 ACTIVATIE DEELNEMERS

De deelnemers hebben een actieve rol tijdens de activiteiten: er zal bijvoorbeeld van sommigen worden gevraagd om bijvoorbeeld kennis te delen, van sommigen om kooklessen te geven en van anderen om ervaringen te delen.

Kortom, er dient een interactieve en proactieve samenwerking te ontstaan binnen de groep, waarbij het de bedoeling is dat deelnemers niet alleen werken aan de eigen behoeftes (op het gebied van vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid), maar ook meewerken aan die van anderen. Uiteraard ondersteund en gefaciliteerd door professionele en vrijwillige kader dat de organisatie op zich neemt. Daarnaast is het ook belangrijk om ervoor te zorgen dat de groep inclusief en gastvrij is voor alle vrouwen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden.

Het is belangrijk op te merken dat de doelgroep in de loop van de tijd kan veranderen naarmate de doelen en doelstellingen van de groep evolueren. De organisatie moet de doelstellingen regelmatig herzien en actualiseren om ervoor te zorgen dat deze in lijn blijft met de missie en visie van de groep. De organisatie zal de informatie over de doelgroep ook gebruiken om effectieve marketing- en outreach strategieën te ontwikkelen of aan te passen om de juiste mensen bereiken en hen aanmoedigen om deel te nemen aan de activiteiten van de groep.



De behoeftes worden ook proactief opgehaald om het aanbod van de bijeenkomsten af te stemmen op de vraag van de deelnemers. Dit is ook gebeurd tijdens de eerder informele bijeenkomsten, waarbij op basis van vragen de juiste inhoud werd bepaald. Op basis van deze ervaring is ook het inhoudelijke deel van de activiteiten geprogrammeerd, maar er zullen continu wisselwerking en evaluaties zijn van bijeenkomsten.

Tijdens een eerder project werd een evaluatieformulier gebruikt, wat een goed beeld gaf van meningen en suggesties. De wens is om middels technologische hulpmiddelen (het liefst in digitale app-vorm) een veilige digitale ruimte te maken waarbij deelnemers met elkaar kunnen praten en helpen. Ook om de interactiviteit van de bijeenkomsten te ondersteunen. Hiermee kan indirect ook mogelijk de digitale vaardigheid van deelnemers worden bevorderd.

7.4 LOCATIES

Er zullen verschillende locaties worden gebruikt, afhankelijk van de samenstelling van de groep, de aard van de activiteit (bijvoorbeeld een bijeenkomst, workshop of kooksessie). De locaties die van toepassing zijn:

- Buurtcentrum Piet Vink
- Buurtcentrum De Yp
- Huiskamer van Leidschenveen

Er zal ook worden ingezet om bijvoorbeeld met middelbare – en basisscholen of sportscholen samen te werken bij relevante bijeenkomsten.

7.5 TOEGEVOEGDE WAARDE

Er zijn verschillende positieve effecten die de uitkomst zullen zijn van onze projecten. De projecten zijn van belang voor het stadsdeel, omdat deze bijdragen aan versterking van sociale cohesie, duurzaamheid en leefbaarheid. De projecten bieden kansen voor gemeenschapsleden om elkaar te ontmoeten en te socialiseren, waardoor de banden tussen burens worden versterkt en een groter gevoel van saamhorigheid en veiligheid ontstaat. Dit leidt tot een grotere bereidheid om samen te werken en te helpen bij gemeenschapsprojecten. Voor mensen die eenzaam zijn, biedt het project een gevoel van verbondenheid, wat bijdraagt aan een betere mentale gezondheid en betrokkenheid bij de gemeenschap. Het creëert een veilige en inclusieve omgeving waar mensen kunnen samenkomen en hun culturele en religieuze verschillen kunnen vieren, wat leidt tot een grotere sociale cohesie en bereidheid om samen te werken bij gemeenschapsprojecten.

7.6 SAMENWERKING

Op basis van het netwerk van de stichting (en persoonlijk netwerk van directie, bestuur, betrokkenen en vrijwilligers) kan er makkelijk contact gelegd worden met de wijk. Het netwerk strekt zich tot het maatschappelijk middenveld, onderwijs, overheid en bedrijven. Op basis van de behoefte van de deelnemers kan er samenwerking gezocht of voortgezet worden met meerdere partners binnen en buiten het stadsdeel:

- Basisscholen en middelbare scholen
- Bewonersverenigingen (bijvoorbeeld Bewoners Platform Ypenburg)
- Parels van de Vinex
- Wijkz, Jeugdreden Ypenburg en Leidschenveen
- Gemeente Den Haag
- Bibliotheek Den Haag
- Stichtingen zoals Dialoog in Den Haag, YMCA en TrashUre Hunt

Daarnaast zal er ook verbinding worden gezocht met partijen buiten het stadsdeel. Daarvoor zal ook een gedeelte van middelen en tijd worden ingezet voor duurzame samenwerking binnen Den Haag:

- Haags Emancipatienetwerk (HEN)
- Divers Den Haag






8 ACTIVITEITEN EN BEREIK

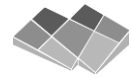
Voor de stichting Community Plus geeft de SDG-agenda een raamwerk waarbinnen verschillende projecten worden bedacht en uitgevoerd. Hieronder zullen deze kort worden toegelicht aan de hand van de betreffende SDG.

8.1 AFGERONDE EN GEÏNITIEERDE INITIATIEVEN IN 2023

<p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p> 	<p>Ontwerpen van de huidige vlaggen van Leidschenveen en Ypenburg middels een vlaggenworkshop en vlaggencollege (met ondersteuning gemeente Den Haag)</p>
<p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p> 	<p>Programmering 'Feest in de Vinex' middels een vlaggenwedstrijd (met ondersteuning gemeente Den Haag)</p>
<p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p> 	<p>Wijkftar 2023 georganiseerd in de Piet Vink (met ondersteuning door Fonds 1818 en gemeente Den Haag)</p>
<p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p> 	<p>Duurzaamheidsproject najaar 2023 (in samenwerking met Jeugdraad Ypenburg en Stichting TrashureHunt)</p>
<p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p> 	<p>Bordspellenproject op de Yp (met ondersteuning gemeente Den Haag)</p>
<p>5 GENDER EQUALITY 4 QUALITY EDUCATION 10 REDUCED INEQUALITIES</p>   	<p>Vrouwengroep bijeenkomsten in de Piet Vink op de maandagavonden; (met ondersteuning Stichting Haella)</p>

8.2 HUIDIGE INITIATIEVEN IN 2024:

<p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>  	<p>Vlaggenworkshops "Identiteit"</p>
<p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p> 	<p>Wijkftar 2024</p>



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	Bordspellenproject op de Yp		
5 GENDER EQUALITY 	4 QUALITY EDUCATION 	10 REDUCED INEQUALITIES 	Vrouwengroep bijeenkomsten in de Piet Vink op de maandagavonden;
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	4 QUALITY EDUCATION 	10 REDUCED INEQUALITIES 	Jongerenproject tegen eenzaamheid 2024
4 QUALITY EDUCATION 	10 REDUCED INEQUALITIES 	3D-kunstproject 2024	
4 QUALITY EDUCATION 	10 REDUCED INEQUALITIES 	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	Vrijwilligersportaal Community Plus

8.3 7.1.3 VOORBEELDEN VAN INITIATIEVEN IN ONTWIKKELING

10 REDUCED INEQUALITIES 	Boekenclub Koloniaal verleden		
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	Kooklessen in de keukens van Leidschenveen, Piet Vink en de Yp;		
13 CLIMATE ACTION 	14 LIFE BELOW WATER 	15 LIFE ON LAND 	Duurzaamheidsproject Citizen Science
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 	13 CLIMATE ACTION 	Community Art Project
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 	13 CLIMATE ACTION 	Kunst Buitenruimte Project



17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	Samenwerking met HVI (Haagse Verbindende Initiatieven);
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	Samenwerking met HECHT en andere wijkpartners, zoals YMCA en Jeugdraad.
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	Samenwerking met Cultuurhuis LeYp
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	Samenwerking met en lid worden van op te richten Haagse Stadmakerscoöperatie;

8.4 BEREIK 2023

Indiv. deelnemers	Project
50	Ontwerpen van de huidige vlaggen van Leidschenveen en Ypenburg middels een vlaggenworkshop en vlaggencollege
450	Programmering 'Feest in de Vinex' middels een vlaggenwedstrijd
100	Wijkfitar 2023 georganiseerd in de Piet Vink
50	Duurzaamheidsproject najaar 2023
200	Bordspellenproject op de Yp
600	Vrouwengroep bijeenkomsten in de Piet Vink op de maandagavonden

8.5 WEBSITE DOORONTWIKKELEN

De website is een belangrijk communicatiemiddel. Niet alleen voor de doelgroepen, maar ook voor potentiële bezoekers die alleen op zoek zijn naar informatie over de stichting, de activiteiten en de progressie. De website is vooral gericht op het verstrekken van informatie.

8.6 SOCIAL MEDIA AANWEZIGHEID LANCEREN

Social Media is niet meer weg te denken binnen communicatie en marketing. De stichting is van plan bescheiden middelen in te zetten op zichtbaarheid middels social media.

8.7 SAMENWERKINGSVERBANDEN AANGAAN

Gedurende de komende beleidsperioden gaan we samenwerkingsverbanden intensiveren, uitbouwen en behouden en gaan we nieuwe, relevante samenwerkingsverbanden aan, die zowel organisatorisch als inhoudelijk kunnen zijn.

8.8 ONDERZOEK DOEN BIJ DOELGROEPEN

Community Plus streeft ernaar om ten einde van het beleidsplan een post-evaluatie te doen. De informatie kan de stichting gebruiken om het toekomstig beleid te versterken.



9 VRIJWILLIGERS

9.1 FLEXIBELE EN VASTE VRIJWILLIGERS

Er is een tendens gaande waarbij potentiële vrijwilligers hoog inzetten op flexibiliteit. Het beleid is er dan ook op gericht om vanuit de groep deelnemers te komen tot flexibele vrijwilligers en daarna ondersteuning te geven wanneer wenselijk. Er is geen verwachting dat (potentiële) deelnemers verplicht zijn om vrijwilliger te worden, maar er wordt zeker wel ruimte voor gegeven. Enkel staat wel voorop dat vrijwillig verbinden wel verantwoordelijkheden en verwachtingen met zich mee brengt.

9.2 INZET EN BEGELEIDING ACTIVITEITEN

De inzet van de vrijwilligers zal aangepast worden naar de behoefte vanuit de projecten en vooral naar de wensen van de vrijwilligers. Dit betekent dat het vrijwilligerswerk kan gaan van folders maken tot helpen met opruimen tot het inhoudelijk toespreken van mede-deelnemers. Afhankelijk van de fase van betrokkenheid wordt de (verwachte) inzet en ondersteuning bepaald.

Inzet van de organisatie is het inzetten op een “Vrijwilligersreis”. Daarbij wordt bij elke fase van betrokkenheid gezorgd voor de juiste middelen en ondersteuning om personen verder te helpen. Het moet namelijk leuk en interessant blijven voor zowel vaste als flexibele vrijwilligers om verbonden te blijven aan de organisatie of project. Dit betekent dat vrijwilligers, in samenspraak, komen tot een afstemming qua inhoud, duur en tijdstip van het vrijwilligerswerk. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van intake-, tussenevaluatie- en eindevaluatieformulieren. De fases zijn als volgt:

- Potentiële deelnemer
- Passieve deelnemer
- Actieve deelnemer
- Flexibele vrijwilliger
- Vaste vrijwilliger
- Flexibele projectmedewerker
- Vaste projectmedewerker
- Flexibele projectcoördinator
- Vaste projectcoördinator

Op basis van deze profielen wordt het gesprek aangegaan en worden met ontwikkelgesprekken, trainingen, evaluaties meegeholpen aan de ontwikkeling van de betrokkenen.

9.3 VRIJWILLIGERSBELEID

Bovenstaande is gestoeld op het in 2024 vastgestelde vrijwilligersbeleid voor de organisatie, waarin aandacht wordt besteed aan het werven, selecteren, begeleiden en behouden van vrijwilligers. Dit beleid beschrijft duidelijk de verantwoordelijkheden van de organisatie, de rechten en plichten van de vrijwilligers en de te volgen procedures. Er zal een opleidingsprogramma voor vrijwilligers worden ontwikkeld om hen te voorzien van de nodige vaardigheden en kennis om hun taken effectief uit te voeren. Er zal ook een systeem worden opgezet om vrijwilligers te evalueren en feedback te geven. Het beleid zal gericht zijn op het creëren van een inclusieve en veilige omgeving voor alle vrijwilligers, ongeacht hun achtergrond en ervaring. We zullen zorgen voor open communicatie en regelmatige bijeenkomsten om de betrokkenheid en motivatie van vrijwilligers te behouden en versterken. Het uiteindelijke doel van ons vrijwilligersbeleid is om een duurzame en positieve samenwerking met onze vrijwilligers op te bouwen en zo onze organisatie te versterken en onze doelen te bereiken. In 2024 zal de Stichting Community Plus meedoen met het traject Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties. De Leergang Besturen Vrijwilligersorganisaties is met goed eindresultaat voltooid en voor het opstellen van beleidsdocumenten over vrijwilligers is er advies ingewonnen bij PEP Den Haag.



9.4 VRIJWILLIGERSWAARDERING

Vrijwilligers moeten worden gewaardeerd voor de maatschappelijke waarde die zij vertegenwoordigen. Gewaardeerd omdat ze zich inzetten voor anderen, maar ook openstaan voor eigen ontwikkelingen. Een waardering kan zeker bestaan uit een bloemetje of een waardebon, maar net zo belangrijk is de vrijwilligers het gevoel te geven dat ze gewaardeerd worden. Dit willen wij overbrengen met behulp van ondersteuning en ontwikkeling van de vrijwilligers, maar ook door bijvoorbeeld dankbijeekkomsten te organiseren. Bijeenkomsten waarbij het niet draait om de inhoud, maar om de gezelligheid en samenkomst. Ook hierin wordt in het vrijwilligersbeleid rekening mee gehouden.

9.5 VRIJWILLIGERSVERGOEDING

In de plannen krijgen alle vrijwilligers de mogelijkheid om een vrijwilligersvergoeding te ontvangen. Als stichting willen we ook in staat zijn om deze vergoeding te betalen. Wij respecteren de volledige vrijheid van de vrijwilligers om de vergoeding te accepteren en te behouden, zonder dat hierover afspraken worden gemaakt om de vergoeding terug te betalen of af te zien van de vergoeding. Dit biedt vrijwilligers de mogelijkheid om de vergoeding als gift aan te merken bij de belastingdienst, indien zij dat wensen.



10 FINANCIËLE PROGNOSE 2024-2026

Om de doelen van de stichting te realiseren is er vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten om een prognose voor de komende drie jaren inzichtelijk te maken:

MEERJARENBEGROTING

Jaar: 2024-2026

1 De stichting is niet BTW-plichtig. De bedragen zijn inclusief BTW.

2 BATEN

<i>Financieringsbron</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
2.1 Eigen inkomsten	€5.000,00	€6.000,00	€7.000,00
2.2 Fondsen	€25.000,00	€30.000,00	€35.000,00
2.3 Subsidies	€55.000,00	€65.000,00	€75.000,00
	€ 85.000,00	€ 101.000,00	€ 117.000,00

3 Kosten

<i>Kostensoort</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
3.1 Personeelskosten	€3.000,00	€4.000,00	€5.000,00
3.2 Huisvestingskosten	€5.000,00	€6.000,00	€7.000,00
3.2 Activiteitenkosten	€55.000,00	€65.000,00	€75.000,00
3.2 Materiaalkosten	€16.000,00	€19.000,00	€22.000,00
3.3 Vrijwilligerskosten	€2.000,00	€2.000,00	€2.000,00
3.4 Wervingskosten	€2.000,00	€2.000,00	€2.000,00
3.4 Algemene kosten	€2.000,00	€3.000,00	€4.000,00
	€ 85.000,00	€ 101.000,00	€ 117.000,00
RESULTAAT EXPLOITATIE	€0,00	€0,00	€0,00

10.1 JAARREKENING, BALANS EN JAARVERSLAG

Het door het bestuur vastgestelde jaarrekening, balans en jaarverslag 2023 worden beschikbaar vanaf maart 2024.



11 FONDSENWERVING

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. De stichting wil dit geld binnen krijgen door onder andere sponsoring, donaties, giften, legaten, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving.

11.1 FONDSENWERVING

De stichting werft fondsen via het Fondsenboek, PEP Den Haag en partners, zoals de gemeente Den Haag. Na gedegen onderzoek en een zorgvuldig projectplan worden de fondsen aangeschreven en uitbesteed volgens de begroting. De stichting legt verantwoording af over de verworven bedragen.

11.2 SUBSIDIEWERVING

Stichting Community Plus ontvangt subsidies van overheden voor het mogelijk maken of in stand houden van activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden. Er zijn drie soorten subsidies beschikbaar, namelijk subsidies op grond van een nadere regeling, op grond van begrotingsjaar van de gemeente en op grond van buitenwettelijke subsidie. Deze worden bepaald op basis van onderhandelingen over de hoogte van de subsidie en/of afspraken in een subsidiecontract.

11.3 SPONSORING

Bedrijven kunnen de activiteiten van de stichting sponsoren en daarvoor een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie krijgen, zoals vermelding van hun bedrijfslogo op foldermateriaal en/of website en promotie van hun meubels in de culturele ruimtes. Er wordt een zakelijke overeenkomst afgesloten tussen beide partijen.

11.4 DONATEURSCHAP

Donateurschap bij Community Plus betekent geld geven aan een goed doel. Giften worden zeer gewaardeerd en komen ten goede van de diverse projecten en deelnemers. Daarnaast wordt onder de donateurs van de stichting een nieuwsbrief verspreid. Deze verschijnt ten minste 2x per jaar om het doel onder de aandacht te brengen/houden en extra betrokkenheid van de donateurs op te bouwen.



12 BEHEER EN BESTEDING VAN VERMOGEN

Stichting Community Plus voert een (financiële) administratie. De stichting heeft, conform de statuten, geen winstoogmerk. Er wordt getracht genoeg inkomsten te genereren om doelstellingen te realiseren en daarmee, op lange termijn, de leefbaarheid en sociale cohesie binnen de Haagse wijken te verbeteren. Community Plus is een organisatie waarvan de totale baten op basis van het jaarverslag minder zijn dan 500.000 euro, derhalve betreft zij een kleine fondsen verwervende organisatie.

12.1 BEHEER VERMOGEN

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van het vermogen ligt bij het bestuur van de stichting. De financiële commissie bestaat uit de directeur en de penningmeester. De penningmeester is daarbij feitelijk beheerder. Gezien de grootte van de organisatie is de directeur ook hoofd financiën. Deze is verantwoordelijk voor de financiële zaken. Hieronder vallen de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening, de meerjarenraming, de begroting, het maken en bijhouden van de beschrijving van de administratieve organisatie. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor het beheer van de liquide middelen en overige bankzaken, betalingen aan crediteuren, innen van vorderingen en de uitgaande facturen.

12.2 JAARREKENING

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van desbetreffende jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. De jaarrekening wordt ingericht in overeenkomstig met de 'Richtlijnen C2 kleine fondsenwervende organisaties' tenzij uit wet- of regelgeving blijkt dat andere richtlijnen gevolgd moeten worden. Op de website van de stichting zullen de actuele jaarcijfers met toelichting worden gepubliceerd. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website. De begroting voor het komende jaar wordt aan het eind van het lopende kalenderjaar opgesteld.

12.3 PUBLICATIEPLICHT

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van de benodigde bescheiden op haar website www.communityplus.nl.



13 COMMUNICATIE

De communicatie die de stichting zal verzorgen bestaat enerzijds uit jaarlijkse (verplichte) verslagen en anderzijds uit projectmatige communicatie.

13.1 JAARLIJKSE COMMUNICATIE

De stichting houdt jaarlijks haar doelgroep op de hoogte van de ondernomen activiteiten via het financiële jaarverslag, inhoudelijk jaarverslag en nieuwsbrieven. Het financiële jaarverslag toont de prestaties van de stichting in cijfers. De inhoudelijke verslagen en nieuwsbrief geven een kort overzicht van de activiteiten en hoe deze zijn verlopen. De intentie is om de digitale nieuwsbrief minstens twee keer per jaar uit te brengen.

13.2 PROJECTMATIGE COMMUNICATIE

De stichting richt zich op het vergroten van de naamsbekendheid onder particulieren, bedrijven en waar relevant, bij fondsen. De nadruk ligt op het promoten van specifieke activiteiten en projecten om transparantie te bieden over waar de donaties aan worden besteed. We vinden het belangrijk om inzicht en feedback te geven over de besteding van de fondsen ter ondersteuning van de voortgang en ontwikkeling van de projecten.

Maatwerk spreekt aan en kan potentiële donateurs binden. Via onze website, e-mail en direct mail willen we verschillende opties gaan aanbieden om te doneren. Regelmatig zou dan extra aandacht besteed worden aan bepaalde projecten om de interesse van potentiële donateurs te wekken. Daarnaast benaderen we bedrijven en scholen voor donaties.

Tevens werken we aan persberichten over bijzondere gebeurtenissen in de projecten, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de doelgroep van desbetreffende media. We streven ernaar om meer media, waaronder (lokale) kranten, weekbladen en radiozenders bij de activiteiten te betrekken.



14 CERTIFICATEN EN CODES

Stichting Community Plus wil gaan inzetten op het behalen of het incorporeren van een aantal certificaten en codes. Als eerste focuspunt streeft de stichting ernaar het CBF-keurmerk en een ANBI-status te verkrijgen en als leerbedrijf te mogen fungeren. Als tweede aandachtspunt zal zijn het incorporeren van de Code Governance Cultuur, de Gedragscode Integriteit, de Fair Practice Code, en de Code Diversiteit en Inclusie.

14.1 BEHAALD: ANBI STATUS

De stichting heeft in 2023 het doel gehaald om een ANBI-status toegewezen te krijgen, om hiermee het publieke belang efficiënt te dienen.

14.2 KORTE TERMIJN: GOVERNANCE CODE CULTUUR

De Governance Code Cultuur biedt normen voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties en stimuleert bewustwording en kritische reflectie. De Code is 'principle based', met algemeen geldende principes en aanbevelingen die toegepast of uitgelegd moeten worden.

14.3 KORTE TERMIJN: CODE DIVERSITEIT & INCLUSIE

De Code Diversiteit & Inclusie is een zelfregulerende gedragscode van de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie. Het doel is dat de sector de diversiteit van de Nederlandse samenleving representeert en voor iedereen gelijkwaardig toegankelijk is als maker, producent, werknemer en publiek.

14.4 KORTE TERMIJN: FAIR PRACTICE CODE

De Fair Practice Code is een gedragscode voor de kunst-, cultuur- en creatieve industrie gebaseerd op vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie. Het doel is om een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk te creëren.

14.5 KORTE TERMIJN: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

Community Plus gaat een Gedragscode Integriteit opstellen die hand in hand gaat met de Code Governance Cultuur.

14.6 LANGE TERMIJN: LEERBEDRIJF

Community Plus wil een leerbedrijf worden en gelooft in wederzijdse kennis van studenten en begeleiders. Om leerbedrijf te worden, streeft Community Plus naar erkenning van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven. De ELBHO-erkenning wordt verleend als aan de voorwaarden is voldaan.