

Jaarverslag 2023

bestaande uit:

- Bestuursverslag
- Activiteitenverslag
- Jaarrekening

Stichting Community Plus
Gevestigd te Den Haag



Community Plus



1 INHOUDSOPGAVE

1	INHOUDSOPGAVE.....	2
2	Voorwoord.....	3
3	Over Community Plus.....	4
4	Bestuursverslag	6
5	Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	10
6	Activiteiten en bereik	13
7	Vrijwilligers	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8	Fondsenwerving 2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9	Jaarrekening	17
10	Toelichting op de jaarrekening over 2023	20
11	Beheer en besteding van vermogen.....	21
12	Wettelijk eisen jaarrekening.....	22

Stichting Community Plus

Zakelijke gegevens:

Statutaire naam	:	Stichting Community Plus
Organisatietype	:	Stichting
Opgericht	:	14 april 2021
KvK nummer	:	82541493
Fiscaal nummer (RSIN)	:	862511707
SBI-code	:	91042
Correspondentieadres	:	Plesmanlaan 122, 2497CC Den Haag
Website	:	www.communityplus.nl
E-mail	:	info@communityplus.nl
Werkgebied	:	Lokaal

Schrijvers:

Abdelkarim Dinsi
Amit Akbar



2 VOORWOORD

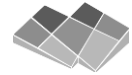
BOODSCHAP VAN DE VOORZITTER

Terwijl we terugblikken op 2023, weerspiegelt dit jaarverslag een periode van zowel uitdagingen als opmerkelijke prestaties. In een tijd waarin onze organisatie, net als de wereld om ons heen, geconfronteerd werd met ingrijpende veranderingen en onvoorziene uitdagingen, hebben we onze veerkracht en vastberadenheid getoond.

Het jaar 2023 was een jaar van aanpassing en innovatie. Ondanks de nodige obstakels hebben we onze missie niet uit het oog verloren en hebben we ons ingezet om onze doelstellingen te realiseren. Dit jaarverslag legt getuigenis af van de toewijding, hard werk en passie van iedereen binnen onze organisatie - van onze medewerkers en vrijwilligers tot onze partners en de gemeenschap die we dienen.

Namens het bestuur en het gehele team willen we iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan onze successen in 2023. De voortdurende steun en betrokkenheid zijn de drijvende kracht achter onze missie en maken het mogelijk dat we een positief verschil blijven maken.

Andi Leman - Voorzitter



3 OVER COMMUNITY PLUS

3.1 ONZE MISSIE EN VISIE

Stichting Community Plus zet zich in om de Haagse wijken te versterken en te verduurzamen door lokale en kleinschalige initiatieven te stimuleren. We richten ons op het vergroten van sociale samenhang, verbeteren van leefbaarheid en stimuleren van milieuverantwoordelijkheid, met als doel een voorbeeldfunctie te vervullen voor andere gemeenschappen. Onze visie is gericht op een toekomst waarin deze wijken uitblinken als duurzame en inclusieve plekken, gecreëerd en onderhouden door de bewoners zelf, met een sterke nadruk op gemeenschapsaandrijving, duurzaamheid, en sociale verbondenheid.

3.2 ONZE AMBITIE

We bevorderen duurzame projecten in de Haagse wijken door educatieve activiteiten zoals trainingen en workshops over duurzaamheid en milieubewustzijn te organiseren. Tegelijkertijd versterken we sociale cohesie en verbeteren we de leefbaarheid door inclusieve evenementen te faciliteren die verschillende gemeenschappen samenbrengen, wederzijds begrip stimuleren en de kwaliteit van leven verhogen. Bovendien zetten we ons in voor een inclusieve samenleving waarin iedereen gelijke deelnamekansen heeft. Dit realiseren we door samenwerking met lokale partners en organisaties om onze initiatieven toegankelijk te maken en onze impact te vergroten, ten gunste van duurzame ontwikkeling in de gemeenschap.

3.3 GESCHIEDENIS EN ONTWIKKELING

De stichting is officieel opgericht op 14 april 2021 en is gevestigd in Den Haag. Met de missie om de leefbaarheid en sociale cohesie binnen de Haagse wijken te verbeteren, richt Community Plus zich op het uitvoeren van kleinschalige en duurzame projecten die door en voor de lokale gemeenschap zijn bedoeld. Het streven naar het verkrijgen van de ANBI-status en het opstellen van een zorgvuldig beleidsplan benadrukt hun commitment aan transparantie en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het separate beleidsplan 2024 omvat diverse aspecten zoals algemene gegevens, bestuur informatie, doelstellingen, activiteiten, vrijwilligersmanagement, fondsenwerving en de beheer en besteding van vermogen, allen bedoeld om hun visie van duurzame, leefbare en inclusieve Haagse wijken te realiseren.

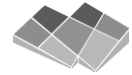
3.4 ORGANISATIESTRUCTUUR

De stichting wordt geleid door een bestuur dat bestaat uit vier onbezoldigde bestuurders, elk met een eigen expertisegebied: bestuurlijk, cultureel, inhoudelijk, financieel en ondernemend. De stichting heeft ook een bestuurs- en directiereglement dat de taken, bevoegdheden en verhoudingen tussen het bestuur en de directeur vastlegt.

De directeur van de stichting, benoemd door het bestuur in 2021, is Amit Akbar. Hij werkt op een vrijwillige basis en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. Hoewel de bestuursleden geen financiële beloning ontvangen voor hun inzet, vormen zij de kern van de besluitvorming en strategiebepaling van de stichting.

3.5 ONZE TEAMS EN HUN ROLLEN

De organisatiestructuur is vooral gericht op een compacte en efficiënte operatie waarbij bestuursleden, een directeur, projectleiders en vrijwilligers een centrale rol spelen. Er is sprake van een flexibele benadering van projectmanagement, waarbij leden van de stichting mogelijk tijdelijke of project-specifieke teams vormen, afhankelijk van de aard en de vereisten van elk beleidsinitiatief, evenement of project.

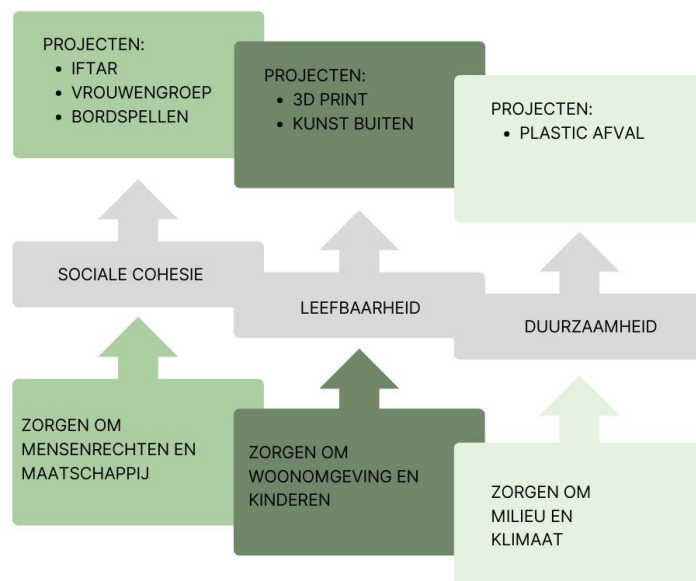


4 BESTUURSVERSLAG

4.1 EVALUATIE DOELSTELLINGEN 2023

Het bestuur en directie kwam tot de volgende succesvolle evaluatie voor het jaar 2023:

- **Uitbouwning Aantal Projecten:**
 - Succesvol het aantal initiatieven en deelnames aan projecten uitgebreid.
 - Diverse nieuwe projecten geïdentificeerd en ontwikkeld die aansluiten bij gemeenschapsbehoeften.
 - Aanzienlijke impact gerealiseerd door deze uitbreiding in diverse Haagse wijken.
- **Gronden in de Wijk:**
 - Effectieve verankering van projecten binnen lokale gemeenschappen bereikt.
 - Sterke samenwerkingsverbanden met lokale stakeholders opgebouwd.
 - Projecten sluiten nauw aan bij de specifieke behoeften en kenmerken van de wijken.
- **Uitbouwen Vrijwilligersnetwerk:**
 - Aanzienlijke groei en diversificatie van het vrijwilligersbestand gerealiseerd.
 - Vrijwilligers ontvangen passende training en ondersteuning, voelen zich gewaardeerd en gemotiveerd.
 - Vrijwilligersnetwerk versterkt de uitvoeringscapaciteit en draagvlak van de stichting.
- **Financieel Sterker:**
 - Financiële basis van de stichting significant versterkt.
 - Diversificatie van inkomstenbronnen succesvol doorgevoerd.
 - Duurzaamheid van de stichting op lange termijn gewaarborgd door versterkte financiële gezondheid.



4.2 BESTUURSACTIVITEITEN

Het bestuur van het Community Plus is bijeengekomen op 8 maart, 21 juni, 20 september en 28 december. Jaarverslag 2023 en Beleidsplan 2024 zijn opgemaakt en vastgesteld.

4.3 BESTUURSEVALUATIE 2023

In het afgelopen jaar heeft ons bestuur een zelfevaluatie ondergaan om onze prestaties, doelmatigheid en de mate waarin we onze missie en visie verwezenlijken, te beoordelen.

Onze zelfevaluatie heeft enkele kernsterktes blootgelegd. Ten eerste is onze commitment aan de missie onwrikbaar en blijft de drijvende kracht achter elk besluit dat we nemen. Daarnaast hebben



we een verhoogde mate van transparantie binnen het bestuur bereikt, wat de onderlinge communicatie en besluitvorming ten goede is gekomen. Ook hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt in de diversificatie van onze financieringsbronnen, wat onze organisatorische veerkracht heeft vergroot. Desalniettemin hebben we ook ruimte voor verbetering geïdentificeerd. We erkennen de noodzaak om onze strategieën voor betrokkenheid met vrijwilligers en de gemeenschap te versterken. Er is ook een duidelijke behoefte om onze governance structuur verder te verfijnen, inclusief de verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur. Gebaseerd op deze inzichten, hebben we besloten om in het komende jaar een aantal acties te ondernemen. Dit omvat het organiseren van strategische planningsessies om onze missie en visie opnieuw af te stemmen en de effectiviteit van onze bestuursleden te maximaliseren.

4.4 ANBI STATUS

Stichting Community Plus wil gaan inzetten op het behalen of het incorporeren van een aantal certificaten en codes. Als eerste focuspunt streeft de stichting ernaar het CBF-keurmerk en een ANBI-status te verkrijgen en als leerbedrijf te mogen fungeren. Als tweede aandachtspunt zal zijn het incorporeren van de Code Governance Cultuur, de Gedragscode Integriteit, de Fair Practice Code, en de Code Diversiteit en Inclusie. De stichting heeft in 2023 het doel gehaald om een ANBI-status toegewezen te krijgen, om hiermee het publieke belang efficiënt te dienen.

4.5 BEGROTING 2023 EN REALISATIE 2023

De begroting voor het jaar 2024 is ingeschat op basis van de mogelijke projecten die uitgevoerd kunnen worden en de gemiddeld behaalde inkomsten uit eerdere jaren.

4.6 BEGROTING 2024

De begroting voor het jaar 2024 is ingeschat op basis van de mogelijke projecten die uitgevoerd kunnen worden en de gemiddeld behaalde inkomsten uit eerdere jaren.

4.7 BEHEER VERMOGEN

Het vermogen van de Stichting Community Plus wordt aangehouden op een bankrekening. Gezien de zeer bescheiden stand van het vermogen wordt dit niet belegd; het wordt aangehouden op een rentedragende rekening.

4.8 BESTEDING VERMOGEN

De stichting besteedt haar financiële middelen aan projecten die een bijdrage leveren aan de sociale cohesie in de Haagse wijken Leidschenveen en Ypenburg. Gezien de ontwikkelingen rond sociale cohesie, leefbaarheid en duurzaamheid die vaak wijkoverstijgend zijn, is het goed mogelijk dat in de toekomst er samenwerkingsprojecten zullen komen met partners uit andere Haagse wijken.

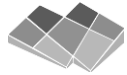
4.9 GOVERNANCE

Het bestuur is sinds de oprichting als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden
A. Leman	Voorzitter	14 april 2021	14 april 2025
F. Aitihda	Secretaris	14 april 2021	14 april 2025
A. Dinsi	Penningmeester	14 april 2021	14 april 2025
A. Akbar	Bestuurslid/Directeur	14 april 2021	14 april 2025

4.10 BELONINGSBELEID

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Aan hen kunnen wel onkostenvergoedingen en minimale vacatiegelden worden uitgekeerd. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.



VRIJWILLIGERSBEURS



VLAGGENPROJECT



5 DOELGROEP EN BETROKKENHEID DOELGROEP

5.1 BESCHRIJVING DOELGROEP

De doelgroep van onze stichting is divers en bestaat uit alle inwoners van Den Haag, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of opleidingsniveau. Wij richten ons specifiek op de groepen die kwetsbaar zijn en/of moeite hebben om deel te nemen aan de samenleving, zoals ouderen, mensen met een beperking, een laag inkomen of eenzame mensen. Ons doel is om de sociale cohesie en leefbaarheid in de stad te verbeteren en tegelijkertijd bij te dragen aan duurzaamheid. We willen een inclusieve gemeenschap creëren waar iedereen zich thuis voelt en kan meedoen aan activiteiten en evenementen die bijdragen aan een betere buurt en stad. Daarnaast willen we bijdragen aan duurzaamheid door het organiseren van bijvoorbeeld groene activiteiten en het bevorderen van milieuvriendelijk gedrag. We hechten veel waarde aan samenwerking met andere organisaties en instanties om onze doelen te bereiken en werken daarom nauw samen met lokale gemeenten, maatschappelijke organisaties, bedrijven en scholen. We geloven dat een sterke en verbonden gemeenschap bijdraagt aan een gezonde en leefbare stad waarin mensen gelukkiger en gezonder zijn. We willen daarom de banden tussen de bewoners versterken en zorgen voor meer begrip en respect tussen verschillende culturen en achtergronden. Onze activiteiten en evenementen zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie, het vergroten van de leefbaarheid en het bevorderen van duurzaamheid in de stad, zodat we samen kunnen bouwen aan een betere toekomst voor Den Haag.

5.2 BETROKKENHEID DOELGROEP

Het betrekken van de doelgroep is een belangrijk onderdeel van onze stichting. Om dit te bereiken willen we verschillende activiteiten organiseren die gericht zijn op het vergroten van de betrokkenheid. Zo zullen we bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten organiseren waarbij we de doelgroep informeren over onze doelstellingen en projecten. Daarnaast zullen we hen uitnodigen om deel te nemen aan onze activiteiten en projecten, zodat zij zich meer verbonden voelen met onze stichting. We zullen ook actief gebruik maken van sociale media en andere onlinekanalen om onze doelgroep te bereiken en te betrekken. Verder zullen we onze vrijwilligers en medewerkers trainen en ondersteunen om hen in staat te stellen effectiever te communiceren en samen te werken met onze doelgroep. Tot slot zullen we regelmatig evaluaties uitvoeren om te bepalen of onze activiteiten de gewenste resultaten opleveren en waar nodig bijsturen.

5.3 ACTIVATIE DEELNEMERS

De deelnemers hebben een actieve rol tijdens de activiteiten: er zal bijvoorbeeld van sommigen worden gevraagd om bijvoorbeeld kennis te delen, van sommigen om kooklessen te geven en van anderen om ervaringen te delen.

Kortom, er dient een interactieve en proactieve samenwerking te ontstaan binnen de groep, waarbij het de bedoeling is dat deelnemers niet alleen werken aan de eigen behoeftes (op het gebied van vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid), maar ook meewerken aan die van anderen. Uiteraard ondersteund en gefaciliteerd door professionele en vrijwillige kader dat de organisatie op zich neemt. Daarnaast is het ook belangrijk om ervoor te zorgen dat de groep inclusief en gastvrij is voor alle vrouwen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden.

Het is belangrijk op te merken dat de doelgroep in de loop van de tijd kan veranderen naarmate de doelen en doelstellingen van de groep evolueren. De organisatie moet de doelstellingen regelmatig herzien en actualiseren om ervoor te zorgen dat deze in lijn blijft met de missie en visie van de groep. De organisatie zal de informatie over de doelgroep ook gebruiken om effectieve marketing- en outreach strategieën te ontwikkelen of aan te passen om de juiste mensen bereiken en hen aanmoedigen om deel te nemen aan de activiteiten van de groep.



De behoeftes worden ook proactief opgehaald om het aanbod van de bijeenkomsten af te stemmen op de vraag van de deelnemers. Dit is ook gebeurd tijdens de eerder informele bijeenkomsten, waarbij op basis van vragen de juiste inhoud werd bepaald. Op basis van deze ervaring is ook het inhoudelijke deel van de activiteiten geprogrammeerd, maar er zullen continu wisselwerking en evaluaties zijn van bijeenkomsten.

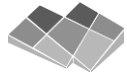
Tijdens een eerder project werd een evaluatieformulier gebruikt, wat een goed beeld gaf van meningen en suggesties. De wens is om middels technologische hulpmiddelen (het liefst in digitale app-vorm) een veilige digitale ruimte te maken waarbij deelnemers met elkaar kunnen praten en helpen. Ook om de interactiviteit van de bijeenkomsten te ondersteunen. Hiermee kan indirect ook mogelijk de digitale vaardigheid van deelnemers worden bevorderd.

5.4 TOEGEVOEGDE WAARDE

Er zijn verschillende positieve effecten die de uitkomst zullen zijn van onze projecten. De projecten zijn van belang voor het stadsdeel, omdat deze bijdragen aan versterking van sociale cohesie, duurzaamheid en leefbaarheid. De projecten bieden kansen voor gemeenschapsleden om elkaar te ontmoeten en te socialiseren, waardoor de banden tussen burens worden versterkt en een groter gevoel van saamhorigheid en veiligheid ontstaat. Dit leidt tot een grotere bereidheid om samen te werken en te helpen bij gemeenschapsprojecten. Voor mensen die eenzaam zijn, biedt het project een gevoel van verbondenheid, wat bijdraagt aan een betere mentale gezondheid en betrokkenheid bij de gemeenschap. Het creëert een veilige en inclusieve omgeving waar mensen kunnen samenkomen en hun culturele en religieuze verschillen kunnen vieren, wat leidt tot een grotere sociale cohesie en bereidheid om samen te werken bij gemeenschapsprojecten.

5.5 VRIJWILLIGERSBELEID

Bovenstaande is gestoeld op het in 2024 vastgestelde vrijwilligersbeleid voor de organisatie, waarin aandacht wordt besteed aan het werven, selecteren, begeleiden en behouden van vrijwilligers. Dit beleid beschrijft duidelijk de verantwoordelijkheden van de organisatie, de rechten en plichten van de vrijwilligers en de te volgen procedures. Er zal een opleidingsprogramma voor vrijwilligers worden ontwikkeld om hen te voorzien van de nodige vaardigheden en kennis om hun taken effectief uit te voeren. Er zal ook een systeem worden opgezet om vrijwilligers te evalueren en feedback te geven. Het beleid zal gericht zijn op het creëren van een inclusieve en veilige omgeving voor alle vrijwilligers, ongeacht hun achtergrond en ervaring. We zullen zorgen voor open communicatie en regelmatige bijeenkomsten om de betrokkenheid en motivatie van vrijwilligers te behouden en versterken. Het uiteindelijke doel van ons vrijwilligersbeleid is om een duurzame en positieve samenwerking met onze vrijwilligers op te bouwen en zo onze organisatie te versterken en onze doelen te bereiken. In 2024 zal de Stichting Community Plus meedoen met het traject Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties. De Leergang Besturen Vrijwilligersorganisaties is met goed eindresultaat voltooid en voor het opstellen van beleidsdocumenten over vrijwilligers is er advies ingewonnen bij PEP Den Haag.



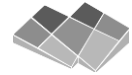
PITCH GELD VOOR JE KUNST



VLAGGENWORKSHOP



BORDSPELPROJECT



6 ACTIVITEITEN EN BEREIK

Voor de stichting Community Plus geeft de SDG-agenda een raamwerk waarbinnen verschillende projecten worden bedacht en uitgevoerd. Hieronder zullen deze kort worden toegelicht aan de hand van de betreffende SDG.

6.1 AGERONDE EN GEÏNITIEERDE INITIATIEVEN IN 2023

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



5 GENDER EQUALITY



4 QUALITY EDUCATION



10 REDUCED INEQUALITIES



Ontwerpen van de huidige vlaggen van Leidschenveen en Ypenburg middels een vlaggenworkshop en vlaggencollege (met ondersteuning gemeente Den Haag)

Programmering 'Feest in de Vinex' middels een vlaggenwedstrijd (met ondersteuning gemeente Den Haag)

Wijkiftar 2023 georganiseerd in de Piet Vink (met ondersteuning door Fonds 1818 en gemeente Den Haag)

Duurzaamheidsproject najaar 2023 (in samenwerking met Jeugdtraad Ypenburg en Stichting TrashureHunt)

Bordspellenproject op de Yp (met ondersteuning gemeente Den Haag)

Vrouwengroep bijeenkomsten in de Piet Vink op de maandagavonden; (met ondersteuning Stichting Haella)

6.2 BEREIK 2023

Deelnemers	Project
450	Vlaggenwedstrijd, workshop en vlaggencollege
900	Feest in de Vinex
100	Wijkiftar 2023
50	Duurzaamheidsproject
200	Bordspellenproject
600	Vrouwengroep



6.3 WEBSITE DOORONTWIKKELEN

De website is een belangrijk communicatiemiddel. Niet alleen voor de doelgroepen, maar ook voor potentiële bezoekers die alleen op zoek zijn naar informatie over de stichting, de activiteiten en de progressie. De website is vooral gericht op het verstrekken van informatie.

6.4 SOCIAL MEDIA AANWEZIGHEID LANCEREN

Social Media is niet meer weg te denken binnen communicatie en marketing. De stichting is van plan bescheiden middelen in te zetten op zichtbaarheid middels social media.

6.5 SAMENWERKINGSVERBANDEN AANGAAN

Gedurende de voorgaande beleidsperioden hebben we samenwerkingsverbanden geïntensiveerd, uitgebouwd en behouden en hebben we nieuwe, relevante samenwerkingsverbanden aangegaan, die zowel organisatorisch als inhoudelijk waren. We hebben veel bijeenkomsten bijgewoond, waaronder:

- Stadmakersbijeenkomsten
- Wijkbijeenkomsten
- Bijeenkomsten Kunst en Cultuur
- Nominatie Wijkbudget
- Interview Stadmakers
- Ons netwerk uitgebreid
- Kantoorruimte (tijdelijk) verkregen in Leidschenveen en Ypenburg
- Projecten opgezet in buurtcentra Piet Vink en de Yp

VRIJWILLIGERSNETWERK

- Het werven van vrijwilligers voor projecten was succesvol.
- De vrijwilligersbijeenkomst voor expats was succesvol
- Het werven van vrijwilligers voor de organisatie was succesvol (Nieuwe Gevers).
- Het opzetten van een begin van een lokale vrijwilligersorganisatie is gelukt.

MAATSCHAPPELIJKE BEURSVLOER

- ABN AMRO heeft bijgedragen aan het Beleidsplan 2024.

6.6 ONDERZOEK DOEN BIJ DOELGROEPEN

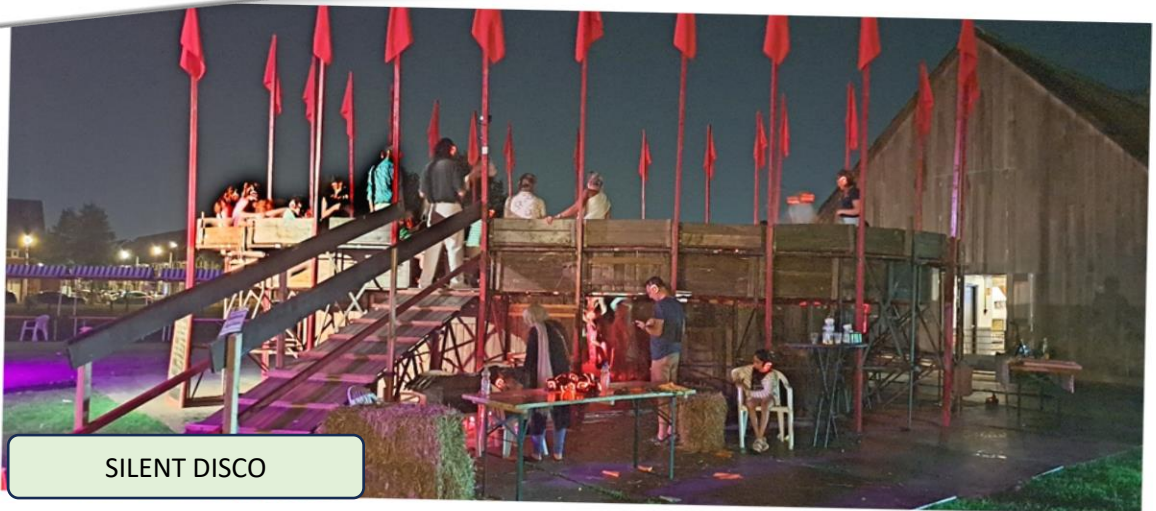
Community Plus streeft ernaar om ten einde van het beleidsplan een post-evaluatie te doen. De informatie kan de stichting gebruiken om het toekomstig beleid te versterken.



IFTAR



BORDSPELMIDDAG



SILENT DISCO



7 JAARREKENING

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (IN EURO'S)

VASTE ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa		
<i>Inventaris</i>	905	0
	<u>905</u>	<u>0</u>
VLOTTENDE ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen		
<i>Rekening Courant</i>	571	6.404
	<u>571</u>	<u>6.404</u>
	<u>1.476</u>	<u>6.404</u>
TOTAAL ACTIVA	1.476	6.404
PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
Eigen Vermogen		
<i>Eigen Vermogen</i>	72	0
	<u>72</u>	<u>0</u>
Kortlopende schulden		
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>	1.404	6.404
	<u>1.404</u>	<u>6.404</u>
	<u>1.476</u>	<u>6.404</u>
TOTAAL PASSIVA	1.476	6.404
Saldo	0	0



2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 (IN EURO'S)

BATEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
BATEN			
Subsidies	9375	10.000	8.562
Fondsen	10934	10.000	
Overige inkomsten	878	2.000	100
Som van baten:	<u>21.187</u>	<u>21000</u>	<u>8.662</u>
LASTEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Projectkosten	-15.804	-16.000	-1.118
Organisatiekosten	-5.145	-5.000	-513
Som van lasten:	<u>-20.949</u>	<u>-21000</u>	<u>-2.281</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	238	0	6.381
Financiële baten en lasten	-166	0	6
Resultaat boekjaar	<u>72</u>	<u>0</u>	<u>6.387</u>



Stichting Community Plus presenteert

KOM SAMEN SPELEN! BORDSPEL MIDDAGEN BUURTHUIS DE YP

Zondag 10 September, 14:00-17:00
Zondag 24 September, 14:00-17:00
Zondag 8 Oktober, 14:00-17:00
Zondag 22 Oktober, 14:00-17:00
Zondag 5 November, 14:00-17:00
Zondag 19 November, 14:00-17:00
Zondag 3 December, 14:00-17:00
Zondag 17 December, 14:00-17:00

Meedoen?
Aanmelden via Bordspel@communityplus.nl

Mede mogelijk gemaakt door

Community Plus

Eindejaarsfeest Vrouwengroep Ypenburg

Buurtcentrum Piet Vink

Maandag 18 december 2023
19:00-22:00

Community Plus organiseert als afsluiting van de wekelijkse bijeenkomsten een speciale **Eindejaarsbijeenkomst**.

Kom genieten van spelletjes, cadeaus, lekkere hapjes, gezelligheid, verbinding en muziek.
Georganiseerd door vrouwen voor vrouwen.

Zin om aan te sluiten bij een mooie, ontspannende en gezellige afsluiting van het jaar?
Meld je aan, stuur een berichtje of kom langs!

info@communityplus.nl | 06 34 61 18 69

Community Plus

Karateles voor vrouwen

Buurtcentrum Piet Vink

Vrijdag 27 oktober 2023
19:30

Stichting Community Plus organiseert elke maandagavond een **vrouwenbijeenkomst**. Hierbij worden interessante zaken besproken, zoals bijvoorbeeld de wens om meer te sporten.

Daarom zal in samenwerking met Harmony Tang Soo Do (Krissi Silianova) een proefles **karate** worden gegeven.

Zin om mee te doen?
Meld je aan of stuur een berichtje!

info@communityplus.nl | 06 34 61 18 69

Community Plus

Boardgame Meet Up

Community Center De Yp
Oeverwallaan 130 - Den Haag

Sunday 3rd March 2024

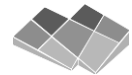
Free Walk-in!

Come and join the fun!
We have children's games, as well as economic games. Something for everyone!

Everyone is welcome!
Children minus 8 yrs, please under supervision.

bordspel@communityplus.nl | 06 34 61 18 69

www.communityplus.nl



8 TOELICHTING OP DE JAARREKENING OVER 2023

8.1 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor de verslaggeving van het Fonds wordt de Richtlijn RJ650 voor de Jaarverslaggeving C2 Kleine fondsenwervende organisaties toegepast.

Resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten ten behoeve van de doelstelling en de kosten van de eigen organisatie over het jaar. De opbrengsten en kosten worden, voor zover niet anders is vermeld, toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

8.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

8.3 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

Subsidies

De stichting werft fondsen via het Fondsenboek, PEP Den Haag en partners, zoals de gemeente Den Haag. Na gedegen onderzoek en een zorgvuldig projectplan worden de fondsen aangeschreven en uitbesteed volgens de begroting. De stichting legt verantwoording af over de verworven bedragen. Stichting Community Plus ontvangt subsidies van overheden voor het mogelijk maken of in stand houden van activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden. Er zijn drie soorten subsidies beschikbaar, namelijk subsidies op grond van een nadere regeling, op grond van begrotingsjaar van de gemeente en op grond van buitenwettelijke subsidie. Deze worden bepaald op basis van onderhandelingen over de hoogte van de subsidie en/of afspraken in een subsidiecontract.

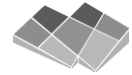
Er zijn in het jaar 2023 de volgende subsidies toegekend:

- Project Vlaggen
- Project Vrouwen
- Project Bordspellen
- Project Silent Disco
- Project Iftar

De subsidie voor het project Duurzaamheid was in het jaar 2022 al toegewezen.

Beloningen bestuurders en directie

Conform de statuten is aan de bestuurders en directie over het boekjaar geen beloning toegekend.



9 BEHEER EN BESTEDING VAN VERMOGEN

Stichting Community Plus voert een (financiële) administratie. De stichting heeft, conform de statuten, geen winstoogmerk. Er wordt getracht genoeg inkomsten te genereren om doelstellingen te realiseren en daarmee, op lange termijn, de leefbaarheid en sociale cohesie binnen de Haagse wijken te verbeteren. Community Plus is een organisatie waarvan de totale baten op basis van het jaarverslag minder zijn dan 500.000 euro, derhalve betreft zij een kleine fondsen verwervende organisatie.

9.1 BEHEER VERMOGEN

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van het vermogen ligt bij het bestuur van de stichting. De financiële commissie bestaat uit de directeur en de penningmeester. De penningmeester is daarbij feitelijk beheerder. Gezien de grootte van de organisatie is de directeur ook hoofd financiën. Deze is verantwoordelijk voor de financiële zaken. Hieronder vallen de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening, de meerjarenraming, de begroting, het maken en bijhouden van de beschrijving van de administratieve organisatie. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor het beheer van de liquide middelen en overige bankzaken, betalingen aan crediteuren, innen van vorderingen en de uitgaande facturen.

9.2 JAARREKENING

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van desbetreffende jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. De jaarrekening wordt ingericht in overeenkomstig met de 'Richtlijnen C2 kleine fondsenwervende organisaties' tenzij uit wet- of regelgeving blijkt dat andere richtlijnen gevolgd moeten worden. Op de website van de stichting zullen de actuele jaarcijfers met toelichting worden gepubliceerd. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website. De begroting voor het komende jaar wordt aan het eind van het lopende kalenderjaar opgesteld.

9.3 PUBLICATIEPLICHT.

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van de benodigde bescheiden op haar website www.communityplus.nl.



10 WETTELIJK EISEN JAARREKENING

Als stichting vallen wij onder de eenvoudige regelgeving, aangezien wij geen onderneming in stand houden die in concurrentie treedt met andere organisaties en wij hierdoor alleen te maken hebben met de eenvoudige regelgeving.

De wettelijke eisen voor stichtingen zoals de onze, die onder de eenvoudige regelgeving vallen, zijn te vinden in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hoeven dus niet te voldoen aan de uitgebreide regelgeving die geldt voor stichtingen die wel als onderneming worden beschouwd of niet voldoen aan de genoemde criteria van balanstotaal, netto omzet en aantal werknemers.

De wet stelt voor 'kleine' verenigingen en stichtingen die geen 'onderneming in stand houden' de volgende eisen:

- Er moet een balans worden opgesteld.
- Er moet een staat van baten en lasten worden opgesteld.
- Er moet een toelichting bij 1 en 2 worden opgesteld.
- Elk bestuurslid van de vereniging of stichting moet de jaarrekening ondertekenen. Bij een stichting moet ook elk lid van het toezichthoudend orgaan ondertekenen. Lang niet alle verenigingen en stichtingen voldoen trouwens aan deze eis. Toch is het echt een harde wettelijke eis dat elk bestuurslid, dus niet alleen de penningmeester, de jaarrekening ondertekent. De wetgever wil met deze eis benadrukken dat de jaarrekening een verantwoordelijkheid is van het hele bestuur.
- Dit moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gebeuren (dus vóór 1 juli). De ledenvergadering (bij een vereniging) of het orgaan dat de jaarrekening volgens de statuten vaststelt (bij een stichting) kan deze termijn verlengen.
- Voor de controle van de jaarrekening van een stichting bestaan geen wettelijke voorschriften.

10.1 BELANGRIJKE ARTIKELEN

Artikel 10: het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen.

Artikel 300 (voor stichtingen): het bestuur stelt de jaarrekening op en legt deze voor aan het orgaan dat volgens de statuten bevoegd is om de jaarrekening vast te stellen. Elke bestuurder en elk lid van het toezichthoudend orgaan (als dit orgaan statutair aanwezig moet zijn) ondertekent de jaarrekening.

